



14.8.2006

VALVONTA-ATERIAT SUOMEN- JA RUOTSINKIELISISSÄ PERUSKOULUISSA

Tämä ryhmäkirje korvaa 10.1.2005 annetun ryhmäkirjeen numero 2 ”valvonta-ateriat”

Valvonta-aterioiden käytäntöä yhdenmukaistetaan kouluissa.

Yhdenmukaistaminen koskee mm. valvonta-aterioiden myöntämisen periaatteita, valvonta-aterioiden merkitsemistä ja valvonta-aterioiden ilmoittamista palkanlaskentaan.

Myös valvonta-aterioiden laskutus edellyttää valvonta-aterioiden merkitsemistä päivittäin kalenterikuukauden valvonta-aterialistaan.

OPPILASVALVONTA

Kouluruokailun valvonta on osa koulun kasvatus- ja opetustehtävää. Koulun on huolehdittava siitä, että valvontaa on jokaisessa ruokavuorossa hoitamassa tarpeellinen määrä henkilöitä. Valvontatehtävä annetaan kuitenkin vain tilanteissa, joissa on valvonnan tai ohjaamisen tarve.

Rehtori vastaa valvontojen järjestämisestä (opetustoimen johtosääntö 20 §, 2. momentti, kohta 6). Rehtorin tulee huolehtia valvonnan järjestämisestä myös silloin, kun valvontaa vakinaisesti hoitava henkilö on estynyt hoitamaan valvontatehtävää.

VALVONTA-ATERIA EDELLYTTÄÄ REHTORIN PÄÄTÖSTÄ

Valvontaa hoitavista ja valvonta-ateriaan oikeutetuista henkilöistä tulee olla rehtorin voimassa olevaa päätös.

Rehtorin päätös valvontaa suorittavista henkilöistä voidaan tehdä lukuvuoden alussa erillisenä ryhmäpäätöksenä tai viranhoitomääräyslomakkeella Lv 334 b (päätös kohdassa lisätiedot).

Valvonta-aterialla kouluruokailussa tarkoitetaan ateriaa, josta aterian saaja ei suorita vastiketta, mutta maksaa veroa ateriaedusta, jonka hän saa valvomalla oppilaiden kouluruokailua. Valvonta-ateriaan ovat oikeutettuja vain koulussa työskentelevät ja valvontaa rehtorin päätöksellä hoitavat viranhaltijat tai työntekijät.

Ateriaedusta suoritetaan ennakkopidätys verohallituksen vuosittain vahvistaman valvonta-ateriaa koskevan päätöksen mukaisesti.

Osoite

PL 3000 (Hämeentie 11 A, Helsinki 53)
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
www.edu.hel.fi

Puhelin

Vaihde (09) 3108 600
Fax (09) 3108 6390

Adress

PB 3000 (Tavastvägen 11 A, Helsinki 53)
00099 HELSINGFORS STAD

Telefon

Växel (09) 3108 600
Fax (09) 3108 6390



14.8.2006

VALVONTA-ATERIAN SAANNIN EDELLYTYKSET

Kaupungin ohjeen mukaan koulussa työskentelevä, valvontaa hoitava viranhaltija tai työntekijä on oikeutettu syömään vastikkeetta valvonta-aterian ja maksamaan siitä verotusarvon, seuraavin edellytyksin:

- Valvontatehtävästä on rehtorin päätös.
- Henkilöllä on valvontavuoro.
- Valvoja toimii opetus-, kasvatus- tai hoitotehtävissä (opettaja, koulukäyntiavustaja).
- Valvonta-ateriamääräys voidaan antaa vain poikkeustapauksissa muille henkilöille (rehtorin päätös).
- Valvontamääräyksen saaja voi nauttia ateriansa valvontatehtävää tehdessään.
- Valvontatehtävää suorittava nauttii samaa ruokaa kuin valvottavat henkilöt (poikkeuksena vain lääkärinlausunnolla todetut terveydellisiin syihin perustuvat erityisruokavaliot).
- Rehtorin päätöksellä valtuutettu oppilasruokailun valvoja toimii ruokailutilanteessa valvojana ja esimerkkiruokailijana.
- Jos valvontaa suorittava henkilö ruokailee, tulee sen tapahtua valvontavuoron yhteydessä.
- Valvontatehtävää suorittavaa henkilöä ei voida kuitenkaan velvoittaa ruokailemaan (valvonta-ateriaedun käyttäminen).

REHTORI VOI MYÖNTÄÄ VALVONTA-ATERIAOIKEUDEN SEURAAVASTI

- Vuosiluokkien 0-6 luokanopettajille.
- Aineenopettajille, joilla on ruokailua edeltävä oppitunti vuosiluokilla 0-6.
- Erityisluokkien opettajille vuosiluokilla 0 -10.
- Henkilökohtaisille avustajille vuosiluokilla 0 -10.
- Nimetyille opettajille tai heidän sijaisilleen, joiden tehtävänä on toimia ruokailuvalvojina vuosiluokilla 7 – 10.

Ruokailuvalvoja vartaan vuosiluokilla 7 – 10:

Yleisperiaate on, että ruokavuoroa (30 min) kohden varataan 2 valvojaa.

Vain perustelluissa erityisyysissä voidaan varata ruokavuoroa kohden useampi ruokailuvalvoja kuin on edellä mainittu.

Jos koulussa on käytössä ns. liukuva ruoka-aika, varataan ruokailuvalvoja myös edellä kuvatulla tavalla (esimerkiksi, jos ruokailuajan kokonaispituus on 1,5 tuntia, varataan ruokailuvalvoja yhteensä 6 henkilöä).

VALVONTA-ATERIOIDEN KIRJAAMINEN JA ATERIAEDUSTA ILMOITTAMINEN

Valvonta-ateriat merkitään kaikilla kouluasteilla päivittäin ja kalenterikuukausittain valvonta-aterialistaan (liite 1). Valvonta-aterialista on kouluravintolassa. Rehtori hyväksyy nimikirjoituksellaan kalenterikuukauden valvonta-ateriat. Hyväksytystä valvonta-aterialistasta annetaan kopio ruokapalvelun tuottajalle (kuukausikohtaisten aterioiden laskutuksen perusta). Toteutuneet ateriaedut ilmoitetaan palkanlaskentaan kuukausittain.

Osoite

PL 3000 (Hämeentie 11 A, Helsinki 53)
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
www.edu.hel.fi

Puhelin

Vaihde (09) 3108 600
Fax (09) 3108 6390

Adress

PB 3000 (Tavastvägen 11 A, Helsinki 53)
00099 HELSINGFORS STAD

Telefon

Växel (09) 3108 600
Fax (09) 3108 6390



14.8.2006

LISÄTIETOJA ANTAVAT

Airi Rintamäki, ruokapalvelupäällikkö, opetusvirasto, puh. 310 86307

Kirsti Tantt, vastaava henkilöstösuunnittelija, puh. 310 86281

VIITTEET

Kunnallinen virka- ja työehtosopimus

Opettajien ruokailu ryhmäkirje 2/1.1.2005

Helsingin kaupungin henkilöstökeskuksen vuosittain vahvistamat henkilöstöruokailusta perittävät ateriahinnat

Helsingin kaupungin henkilöstöosaston 15.12.1997 antama tulkintaohje valvonta-aterioista

Paula Sermilä

opetustoimen johtajan sijainen

Liite Valvonta-aterialista

Osoite

PL 3000 (Hämeentie 11 A, Helsinki 53)
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
www.edu.hel.fi

Puhelin

Vaihde (09) 3108 600
Fax (09) 3108 6390

Adress

PB 3000 (Tavastvägen 11 A, Helsinki 53)
00099 HELSINGFORS STAD

Telefon

Växel (09) 3108 600
Fax (09) 3108 6390