



Jakelussa mainituille

ELÄKKEELLE SIIRTYMINEN JA ELÄKKEELLÄ OLEVAN PALKKAAMINEN

Tämä ohje korvaa henkilöstökeskuksen 7.1.2010 antaman ohjeen eläkkeelle siirtymisestä ja eläkkeellä olevan palkkaamisesta sekä 7.3.2011 antaman ohjeen eläkkeen hakemisesta. Ohje on voimassa enintään 31.12.2022 saakka. Asiamuutokset on merkitty pystyviivoin.

1

Vanhuuseläkkeelle siirtyminen

1.1

Yleistä

Virastojen ja liikelaitosten henkilöstösuunnittelua varten on tarpeellista, että esimies keskustelee eläkeikänsä lähestyvän viranhaltijan tai työntekijän kanssa esim. henkilökohtaisessa tulos- ja kehityskeskustelussa siitä, minkälaisia suunnitelmia hänellä on eläkkeelle siirtymisensä suhteen.

Sekä kunnan että valtion eläkelain piiriin kuuluvat saavat tiedon eläkkeen määrästä Kevan neuvonnasta, puh. 020 614 2837 tai www.keva.fi > omat eläketietosi. Kirjautuminen tapahtuu henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla tai sirullisella henkilökortilla.

Eläkkeen hakemisessa ja eläkkeelle siirtymiseen liittyvissä kysymyksissä neuvovat virastojen ja liikelaitosten omat eläkeasiamiehet sekä kaupungin eläkeneuvonta, puh. 310 37972 ja 310 37974.

1.2

Vanhuuseläkeikä

Varsinaista vanhuuseläkeikää ei enää ole. Eläkeikä on joustava. Joustava eläkeikä mahdollistaa henkilökohtaisen harkinnan eläkkeelle siirtymisessä eikä ajankohdan ratkaiseminen edellytä työnantajan suostumusta.



14.2.2013

Vanhuuseläkkeelle voi jäädä 63 – 68 -vuotiaana. Jos kunnallinen palvelussuhde on alkanut ennen vuotta 1993, henkilöllä voi kuitenkin olla henkilökohtainen eläkeikä (63 - 65 vuotta) tai ammatillinen eläkeikä. Näillä on merkitystä eläkkeen määrään.

1.3

Varhennettu vanhuuseläke

Mahdollisuus varhennettuun vanhuuseläkkeeseen poistuu. Ennen vuotta 1952 syntyneet voivat edelleen jäädä varhennetulle vanhuuseläkkeelle 62-vuotiaana. Ennen vuotta 1960 syntyneillä säilyy oikeus varhennettuun vanhuuseläkkeeseen kolme vuotta ennen henkilökohtaista eläkeikää. Varhennetulle vanhuuseläkkeelle jäänti pienentää eläkkeen määrää.

1.4

Eläkkeen määrä

Työssä jatkaminen kartuttaa eläkettä 68 -vuotiaaksi seuraavasti:

- 1,5 % 18 – 52 -vuotiaana
- 1,9 % 53 – 62 -vuotiaana (1949 ja sitä ennen syntyneillä 2 %)
- 4,5 % 63 – 67 -vuotiaana

Eläkkeellä ollessa tehdystä työstä karttuma on kuitenkin aina 1,5 %.

Jos kunnallinen palvelussuhde jatkuu yhdenjaksoisena henkilökohtaiseen tai ammatilliseen eläkeikään saakka, säilyy lisäeläkeoikeus, jolla tarkoitetaan 2,2 %:n karttumaa vuoden 1994 loppuun saakka. Jos henkilö jää vanhuuseläkkeelle ennen eläkeikänsä, karttuma laskee 1,81 %:iin.

1.5

Työkykyedellytys ja työkyvyn ylläpitäminen

Kaikilta kaupungin palveluksessa olevilta edellytetään työkykyisyyttä hoitaa tehtäviään. Työkyvyn ylläpitämistä ja tukemista koskevia periaatteita sovelletaan myös niihin, jotka jatkavat palveluksessa yli henkilökohtaisen eläkeikänsä. Jos henkilön työkyky ei vastaa työn asettamia vaatimuksia, noudatetaan kaupungin henkilöstöpolitiikan periaatteiden mukaisia menettelytapoja. Henkilöstön uudelleensijoitustoiminnan periaatteet eivät koske henkilöä, joka on täyttänyt henkilökohtaisen vanhuuseläkeikänsä.



14.2.2013

1.6

Palveluksesta eroaminen

Eroamisikä on 68 vuotta. Palvelussuhde päättyy ilman irtisanomista ja irtisanomisaikaa sen kalenterikuukauden päättyessä, jonka aikana viranhaltija tai työntekijä täyttää 68 vuotta, jollei palvelussuhteen jatkamisesta työnantajan ja työntekijän kesken sovita.

Henkilön jäädessä eläkkeelle muuna ajankohtana kuin 68 vuotta täyttäessään, hänen tulee irtisanoutua palveluksesta eläkkeelle siirtymisen johdosta noudattaen virka- ja työehtosopimusten mukaisia irtisanomisaikoja, jotka ovat vähintään 14 päivää tai yksi kuukausi ja valtuuston ottamalla viranhaltijalla vähintään kaksi kuukautta.

Koska irtisanomisajat ovat henkilöstösuunnittelun ja eläkkeelle siirtymisen aiheuttamien tehtäväjärjestelyjen kannalta lyhyet suositellaan kuitenkin, että henkilö ilmoittaa työnantajalle eläkkeelle siirtymisestään **viimeistään kolmea kuukautta ennen eläkkeelle siirtymisajankohtaa** eli samanaikaisesti, kun vanhuuseläkettä koskeva hakemus tulee toimittaa eläkelaitokselle.

Eroamisilmoitus tehdään lomakkeella [Lv 348](#), Eroamisilmoitus ja päätös. Palvelussuhteen viimeiseksi päiväksi on syytä merkitä suunnitellun eroamiskuukauden viimeinen päivä, jolloin palkanmaksu jatkuu kuukauden loppuun. Eläke alkaa eroamiskuukautta seuraavan kuukauden alusta.

1.7

Jatkaminen palveluksessa 68 vuoden täyttämisen jälkeen

Palveluksen jatkamisesta 68 vuoden täyttämisen jälkeen sovitaan esimiehen ja työntekijän kesken, jos työyksikön työtilanne edellyttää tilapäisen työvoiman käyttöä.

Jatkamisesta tehdään uusi **määräaikainen työ sopimus** tai annetaan virkamääräys eropäivää seuraavasta päivästä. Palvelussuhde päätetään (eropäätös) 68 vuoden täyttämiskuukauden loppuun. Palkanlaskentajärjestelmään ja Kevan henkilöstörekisteriin tehdään palvelussuhteen päättymisilmoitukset sekä vastaavasti ilmoitukset uudesta määräaikaisesta palvelussuhteesta.

Eläkettä ei enää kartu 68 vuoden täyttämisen jälkeen eikä työnantajan ja työntekijän eläkemaksuja makseta. Eläke on mahdollista hakea maksuun 68 vuoden täyttämisestä, vaikka henkilö jatkaisikin työssä.



14.2.2013

Jos henkilö ei hae eläkettä maksuun 68 vuoden täyttämisenstä, korotetaan hänen eläkettään lykkäyskorotuksella, jonka suuruus on 0,4 % myöhentämiskuukautta kohden.

1.8

Eläkkeen hakeminen

Vanhuuseläkettä haetaan 2-3 kuukautta ennen eläkkeen alkamista.

Eläkehakemus tulisi tehdä ensisijassa sähköisesti viraston tai liikelaitoksen eläkeasiamiehen kanssa, kaupungin eläkeneuvonnassa tai Kevan neuvonnassa Unioninkatu 43, puh. 020 6142837. Kevan asiakasneuvonta on avoinna arkisin klo 8 -16 ja siellä asioidessa tulee olla mukana

- työnantajan edustajan esim. palkanlaskijan allekirjoittama vanhuuseläkelite (VE-liite)
- henkilöllisyystodistus
- pankkitilinumero, jolle eläke maksetaan
- palkan ennakonpidätysprosentti.

VE-liite sisältää työnantajan ilmoituksen palvelussuhteen päättämispäivästä ja tiedot palvelussuhteen päättymistä edeltäneen kalenterivuoden lopullisista ansioista.

Eläkehakemuksen voi tehdä myös osoitteessa www.tyoelake.fi, minne pääsee henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla tai sirullisella henkilökortilla. Hakemukseen tarvittavaa VE- liitettä ei voi lähettää sähköisesti, joten hakijan tulee toimittaa se erikseen Kevaan, PL 425, 00101 Helsinki.

2

Eläkkeellä olevan palkkaaminen

Eläkkeellä oleva, tehtävän kelpoisuusvaatimukset täyttävä henkilö voidaan ottaa kaupungin palvelukseen ilman yläikärajaa esim. tilanteisiin, joissa on tarvetta tilapäisestä työvoimasta. Palkkaamisen tulee tapahtua täyttölupaohjeita noudattaen. Periaatteet koskevat myös työvoimaa vuokraavien yritysten esim. Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n kautta kaupungilla työskenteleviä eläkeläisiä.

Eläkkeellä oleva kartuttaa työstään eläketurvaa 1,5 % vuodessa 68 vuoden täyttämiseen asti, minkä jälkeen eläkettä ei enää kartu. Työnantajan ja työntekijän eläkemaksuja ei makseta 68 vuotta täyttäneistä ja työttömyysvakuutusmaksua 65 vuotta täyttäneistä.



14.2.2013

Eläkkeellä tehdystä työstä karttunut eläke tulee hakemuksesta maksuun henkilön täyttäessä 68 vuotta.

Hannu Tulensalo
henkilöstöjohtaja

Marju Pohjaniemi
osastopäällikkö

JAKELU

Virastot ja liikelaitokset
Henkilöstöpäälliköt tai vastaavat
Henkilöstösihteerit ja henkilöstökonsultit
Pääluottamusmiehet (kk/tunti)
Paikallisjärjestöjen puheenjohtajat
Järjestöt

Postiosoite

PL 4500
00099 Helsingin kaupunki
henkilostokeskus@hel.fi

Käyntiosoite

Ensi linja 1
Helsinki 53
<http://www.hel.fi/>

Puhelin

+358 9 310 1611

Faksi

+358 9 310 37952

Tilinro

800012-62637

Y-tunnus

0201256-6
Alv.nro
FI02012566