



Jakelussa mainituille

OSA-AIKAELÄKEJÄRJESTELYISTÄ

Tämä ohje korvaa henkilöstökeskuksen 28.9.2010 antaman ohjeen ja on voimassa enintään 31.12.2022 saakka.

Osa-aikaeläkettä koskevat muutokset on merkitty pystyviivalla.

Sisällysluettelo

1	Osa-aikaeläke	2
1.1	Yleistä	2
1.2	Osa-aikaeläkkeen saamisen edellytykset	2
1.3	Osa-aikaeläkkeen määrä	3
1.4	Osa-aikaeläkkeen vaikutus vanhuuseläkkeeseen	3
1.5	Osa-aikaeläkkeen kustannukset	4
1.6	Osa-aikaeläkkeen hakeminen	4
2	Osa-aikaeläkkeelle siirtymisen edellytykset	4
3	Tehtäväjärjestelyt ja päätöksenteko	5
4	Osa-aikaeläkkeellä olevan palvelussuhteen ehdot	6
4.1	Osa-aikatyön ansio	6
4.2	Työaika	7
4.3	Ylityön tekeminen ja ylityökorvaukset	9
4.4	Vuosiloma	9
4.5	Sairausloma ja työtaturmaloma	10
4.6	Muu virka- ja työvapaa	10
5	Työterveyshuollon palvelujen käyttöoikeus	10
6	Voimassa olevat päätökset ja ohjeet	10
7	Lisätiedot	11



14.2.2013

1 Osa-aikaeläke

1.1 Yleistä

Osa-aikaeläke antaa mahdollisuuden keventää työmäärää ja siirtyä kokoaikatyöstä osa-aikatyöhön viimeisinä työssäolovuosina ennen vanhuuseläkkeelle siirtymistä. Osa-aikaeläke-järjestelyllä voidaan myös vähentää työkyvyn alenemaan perustuvien varhaiseläkkeiden työnantajalle aiheuttamia lisäkustannuksia.

Osa-aikaeläkkeellä ansiot muodostuvat osa-aikatyön palkasta ja osa-aikaeläkkeestä. Osa-aikatyössä voi jatkaa halutessaan 68 -vuotiaaksi saakka. Osa-aikaeläkkeellä oleva voi palata kokoaikatyöhön vain sopimalla siitä työnantajan kanssa.

Myös ammatillisen eläkeikäjärjestelmän valinnut henkilö voi jäädä osa-aikaeläkkeelle. Osa-aikaeläkkeelle jääminen merkitsee sitä, että vanhan eläkeikäjärjestelmän valinta raukeaa ja henkilökohtainen vanhuuseläkeikä on se, mikä se olisi ollut, jos valintaa ei olisi tehty.

1.2 Osa-aikaeläkkeen saamisen edellytykset

Kaupungin palveluksesta voi jäädä osa-aikaeläkkeelle, kun

- on täyttänyt 60 vuotta
- vuonna 1954 tai sen jälkeen syntynyt on täyttänyt 61 vuotta
- siirtyy kokoaikatyöstä osa-aikatyöhön,
- on ollut kuntatyössä vähimmäisajan,
- on sopinut osa-aikatyön järjestelyistä työnantajan kanssa,
- ei saa muuta lakisääteistä eläkettä. Perhe-eläke ei kuitenkaan estä osa-aikaeläkkeen saamista.

Kokoaikatyön edellytykset:

- henkilö on ollut välittömästi ennen osa-aikatyöhön siirtymistä yhdenjaksoisesti kuusi kuukautta kokoaikatyössä, jossa ansio ylittää vahvistettuun vähimmäismäärään kuu-



14.2.2013

kaudessa ja

- osa-aikaeläkkeelle siirtymistä edeltäneiden viiden kalenterivuoden aikana on ansainnut kunnallisista palvelussuhteista vähintään kolmena vuotena vahvistetun vuosittaisen vähimmäismäärän.

| Osa-aikaeläke ei voi alkaa sairauslomalla.

1.3

Osa-aikaeläkkeen määrä

Osa-aikaeläkkeen määrä on eläkepalkan (vakiintuneen ansiotason) ja osa-aikatyön palkan erotus jaettuna kahdella, kuitenkin enintään 75 prosenttia henkilölle karttuneiden työeläkkeiden yhteismäärästä. Tämä ehto voi rajoittaa osa-aikaeläkkeen määrää, jos työhistoria on lyhyt ja työeläkettä on siksi kertynyt vähän.

Osa-aikaeläkelaskelmassa otetaan huomioon osa-aikatyön ansiona varsinaisen palkan lisäksi verolliset luontoisedut esim. asuntoetu ja asiointilippu, lomarahaa, tulospalkkio ja muut palkkaukseen kuuluvat erilliset lisät. Jos työntekijällä on samanaikaisesti useampia rinnakkaisia kunnallisia tai muita palvelussuhteita, eläkkeen määrä lasketaan käyttäen yhteenlaskettuja ansiotuloja sekä kokoaikatyön että osa-aikatyön osalta.

1.4

Osa-aikaeläkkeen vaikutus vanhuuseläkkeeseen

Osa-aikaeläkkeellä olo pienentää aina vanhuuseläkkeen määrää.

Osa-aikatyöstä karttuu eläkettä samoilla prosenteilla kuin kokoaikatyöstä eli 1,9 % vuodessa 53 – 62 -vuotiaille (2 % / vuosi, jos henkilö on täyttänyt 55 vuotta ennen 31.12.2004) ja 4,5 % / vuosi 63 – 67 -vuotiaille.

Ansion alenemasta karttuu eläkettä 2 % vuodessa vuonna 1946 ja sitä ennen syntyneille. Vuonna 1947 - 1952 syntyneille karttuu eläkettä 0,75 % vuodessa (1 % vuodessa 1947 - 1951 syntyneille, jotka jäävät ensimmäisen kerran osa-aikaeläkkeelle 60 vuoden iän täyttämisen jälkeen).

Vuonna 1953 ja sen jälkeen syntyneille ei kerry eläkettä ansion alenemasta.



1.5

Osa-aikaeläkkeen kustannukset

Osa-aikaeläkkeelle siirtyvästä henkilöstä työnantajalle ei tule erillistä eläkemaksua eläkkeelle jäännin yhteydessä. Työnantaja maksaa eläkelaitokselle työnantajan eläkemaksun osa-aikatyön palkasta saman prosentin mukaan kuin kokopäivätyössä olevistakin.

1.6

Osa-aikaeläkkeen hakeminen

Osa-aikaeläkettä haetaan sähköisellä hakemuslomakkeella Kevasta. Sähköisen hakemuksen tekemisen vaihtoehdot:

- Eläkkeen hakija käy tekemässä eläkehakemuksen Kevassa, Unioninkatu 43, 1. kerros. Hakijalla tulee olla mukana hakemukseen liitettävä OE- liite, joka sisältää työnantajan allekirjoittaman ilmoituksen osa-aikatyön alkamisesta, ansioista ja työajoista.
- Jos virastossa tai liikelaitoksessa on oma eläkeasiamies, hakemus voidaan tehdä hänen kanssaan.
- Eläkehakemus tehdään henkilöstökeskuksen eläkeneuvonnassa, jonne tulee varata aika, puh. 310 37974 ja 310 37972.

2

Osa-aikaeläkkeelle siirtymisen edellytykset

Osa-aikaeläke edellyttää aina osa-aikaisen tehtävän löytymistä. Ehdotonta oikeutta osa-aikatyöhön ja osa-aikaeläkkeelle siirtymiseen ei ole.

Jos esimiesasemassa oleva jää osa-aikaeläkkeelle, hän ei voi jatkaa esimiestehtävässä, vaan hänelle järjestetään koulutustaan ja kokemustaan vastaavaa projekti- tai muuta työtä.

Osa-aikatyöjärjestelyä suunniteltaessa tulee esimiehen ottaa huomioon kunkin työyksikön toiminnalliset edellytykset selviytyä tehtävistään. Mahdollisuuksien mukaan otetaan huomioon myös henkilön toiveet osa-aikatyön järjestelystä. Työyhteisön kanssa on etukäteen hyvissä ajoin suunniteltava osa-aikatyötä koskevat järjestelyt ja sen vaikutukset työyhteisössä.



14.2.2013

Useimmat osa-aikaeläkkeellä olevat työskentelevät osa-aikaisina entisissä tehtävissään. Esimiehen kanssa tulee selvittää osa-aikatyön mahdollisuudet omassa työyksikössä. Jos osa-aikatyö ei järjesty omassa työyksikössä tai henkilö haluaa siirtyä muualle, on hänen itse selvitettävä osa-aikatyömahdollisuudet joko omassa virastossa tai liikelaitoksessa tai muualla kaupungin organisaatiossa tai kaupungin ulkopuolella. Esimiehen tulee mahdollisuuksien mukaan auttaa uuden työn löytämisessä.

Osa-aikaeläkkeelle aikovan tulee mahdollisuuksien mukaan ilmoittaa aikomuksistaan esimiehelleen **vähintään kuusi kuukautta** ennen suunnittelemaansa eläkkeelle siirtymisajankohtaa.

3

Tehtäväjärjestelyt ja päätöksenteko

Osa-aikaeläkkeelle siirtyvän työntekijän kanssa tehdään uusi työsopimus osa-aikatyöstä. Työsopimuslomakkeen kohtaan lisätiedot on syytä kirjata osa-aikatyön olennaiset ehdot, kuten työajan jaksotus osa-aikatyön alkaessa.

Osa-aikaeläkkeelle siirtyvälle viranhaltijalle myönnetään osittaista palkatonta virkavapaata osa-aikaeläkkeellä oloa varten. Virkavapaa myönnetään kuukauden ensimmäisestä päivästä lukien enintään siihen saakka, kunnes viranhaltija täyttää 68 vuotta.

Jos osa-aikaeläkeläinen alkaa hoitaa toisia tehtäviä (toista vakanssia), hänen on haettava ero kokoaikaisesta tehtävästään ja asiasta on tehtävä eropäätös.

Osa-aikaeläkejärjestelyn yhteydessä on tarpeen aina tarkastella uudelleen myös tehtävien sisältö. Vapautuvia tehtäviä hoitamaan ei tule automaattisesti ottaa uutta henkilöä, vaan ensin tulee selvittää, onko mahdollista jakaa tehtävät uudelleen työyksikön sisällä. Esimiehellä on aina velvollisuus perustella uuden henkilön tarve. Tehtävä täytetään normaalia täyttölupamenettelyä noudattaen.

Työjärjestelyt on sovittava siten, että osa-aikaeläkkeelle siirtyvällä on työaikaan nähden kohtuullinen työ määrä (ei tee kokopäivätyötä osa-aikaisena ja toisaalta varmistetaan, että työtä on riittävästi).

Sijaisuuskysymykset ja tiedonkulkuun liittyvät asiat on syytä sopia etukäteen.



14.2.2013

Jos kysymyksessä on viraston tai liikelaitoksen päällikkö, osastotasoi-
sen yksikön päällikkö, kaupunginsihteerin tai vastaavassa asemassa
oleva keskushallinnon viranhaltija, osa-aikaeläkkeelle siirtymistä kos-
kevista tehtäväjärjestelyistä päättää kaupunginhallitus. Muissa tapauk-
sissa osa-aikaeläkkeelle siirtymistä koskevista tehtäväjärjestelyistä
päättää viraston tai liikelaitoksen päällikkö tai muu alempi viranhaltija
siitäkin huolimatta, että toimitellaan olisi otanut osa-aikaeläkkeelle siirty-
neen henkilön palvelukseen.

4

Osa-aikaeläkkeellä olevan palvelussuhteen ehdot

Osa-aikaeläkkeellä olevan palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnal-
listen virka- ja työehtosopimusten mukaisesti. Vuosilomien ansainnasta
on tehty paikalliset sopimukset.

4.1

Osa-aikatyön ansio

Osa-aikatyöhön siirtyvän palkkausperusteet ja tehtävänimike määräy-
tyvät uuden osa-aikatyön perusteella virka- ja työehtosopimusten mu-
kaisesti. Tehtäväkohtainen palkka ja euromääräiset lisät ovat samassa
suhteessa alempia kuin viranhaltijan tai työntekijän työaika on virka- ja
työehtosopimusten mukaista säännöllistä työaikaa lyhyempi. Työkoke-
muslisät kertyvät työajan pituudesta riippumatta.

Osa-aikatyön keskikuukausiansioiden tulee olla vähintään 35 ja enin-
tään 70 prosenttia kokoaikatyön vakiintuneesta ansiosta (eläkelaitok-
sen laskemasta eläkepalkasta). Koska palkka ei saa nousta enimmäis-
rajan yli, suositellaan osa-aikatyön ansioksi enintään 65 prosenttia.

Osa-aikatyö tulee suunnitella siten, että kuukausiansio pysyy mahdolli-
simman samansuuruisena, koska eläke määräytyy sen perusteella. Jos
osa-aikaeläkkeellä oleva joutuu suunnitelmasta poiketen tekemään
esim. lisä- tai ylityötä tai olemaan varalla, tulisi korvaukset antaa henki-
lölle vapaa-aikana.

Yleiskorotukset eivät aiheuta muutoksia eläkkeeseen, koska pohjalla
olevaa eläkepalkkaa vastaavasti tarkistetaan vuosittain indeksillä. Jos
henkilön palkkaan tulee muita kuin yleiskorotuksia, tulee aina ottaa yh-
teys eläkelaitoksen neuvontaan, joka selvittää, aiheuttaako palkantar-
kistus muutoksen osa-aikaeläkkeen määrään.

Ansiotasoa tarkastellaan vuositasolla. Jos muutos ilmoitetusta ansiota-
sosta vuositasolla on yli 15 prosenttia, lasketaan eläke uudelleen.



14.2.2013

Jos ansiot eivät jonain kuukautena pysy 35 - 70 prosentissa eläkepal-
kasta, lakkauttaa eläkelaitos eläkkeen maksamisen.

Osa-aikaeläkkeellä olevan on mahdollista olla tulospalkkiojärjestelmän
piirissä. Tulospalkkiojärjestelmän piiriin kuuluvan jäädessä osa-
aikaeläkkeelle tulee ottaa huomioon, ettei ansiotasoraja ylity.

Osa-aikatyön palkkaan tulee ottaa mukaan tehtäväkohtaisen palkan li-
säksi kaikki palkanlisät ja luontoisetujen verotusarvot, jotka ovat tiedos-
sa osa-aikaeläkkeelle siirryttäessä.

Jos henkilö on ollut tulospalkkiojärjestelmän piirissä ennen osa-aika-
eläkkeelle siirtymistään ja on edelleen siinä osa-aikaeläkkeellä olles-
saan, tulee tulospalkkion määrä arvioida osa-aikatyön palkkaan suh-
teutettuna, esim. maksettujen tulospalkkioiden keskimäärän mukaan
laskettuna.

Jos henkilö osa-aikaeläkkeellä ollessaan tulee uutena tulospalkkiojär-
jestelmän piiriin, nostaa maksettu tulospalkkio osa-aikatyön ansioita sii-
tä, mitä oli ilmoitettu, ja siitä tulee ilmoittaa Kevaan. Kevan neuvonnas-
ta voidaan tarkistaa, aiheuttaako tulospalkkio muutosta eläkkeeseen.

Tulospalkkiota tarkastellaan maksuvuoden ansiona. Kun henkilölle
maksetaan osa-aikaeläkkeelle siirtymisvuonna edellisen vuoden koko-
aikatyön perusteella ansaittua tulospalkkiota, sillä ei ole vaikutusta osa-
aikaeläkkeeseen. Tulospalkkiosta tulee ilmoittaa Kevaan.

Osa-aikapalkka maksetaan jokaiselta kalenterikuukaudelta, myös va-
pajaksoilta. Palkka maksetaan kuukausipalkkaiselle osa-
aikaeläkkeellä olevalle kerran kuukaudessa työssäolojaksotuksesta
riippumatta.

Tuntipalkkaiselle työntekijälle maksetaan palkka joka toinen viikko työ-
aikojen erilaisista jaksotuksista riippumatta. Työtuntijärjestelmän mu-
kaiset työtunnit ja ansaitut euromäärät jaetaan tasaisesti kaikille palk-
kakuukausille. Tuntipalkkaisen työntekijän osalta Kevaan ilmoitetaan koko-
päivätyön kuukausiansiona ansio, joka saadaan kertomalla TTES 35
§:n 1 momentin mukaisesti laskettu keskituntiansio kertoimella 166.

4.2 Työaika

Työntekijä ja työnantaja sopivat osa-aikatyön työajasta. Työaika on
vähennettävä samassa suhteessa kuin ansiotasoa alennetaan. Ansio-
tason ja työajan alenemassa sallitaan enintään 10 prosentin poik-
keama. Esim. siirryttäessä toisiin työtehtäviin osa-aikaiseksi ansiotaso



14.2.2013

voi alentua 50 prosenttia ja työaika 40 prosenttia. Muutoin osa-aikatyö on varsin vapaasti järjestettävissä ja muutokset työajassa mahdollisia.

Osa-aikaeläkejärjestely edellyttää aina **työaikasuunnitelmaa**, josta ilmenevät päivittäiset ja viikoittaiset säännölliset työajat, lyhentääkö henkilö päivittäistä työaikaansa vai työskenteleekö hän jaksoissa ja miten jaksottaminen tapahtuu osa-aikatyön alkaessa. Tämä on tärkeää päivittäisen ja viikoittaisen ylityön, sairausloman palkkaetujen ja vuosilomapäivien määrittämisen kannalta.

Suunnitelma voidaan tehdä esim. vuodeksi kerrallaan. Jos on sovittu jaksottaisesta työskentelystä, sovitaan aina myös tasoittumisjaksosta. Pisin virka- ja työehtosopimuksen mukainen tasoittumisjakso on yksi vuosi.

Työaikasuunnitelma tulee kirjata joko työsopimuslomakkeen lisätiedot kohtaan tai erikseen tehtynä liitteenä. Lisätietoihin on syytä kirjata myös, että työajan jaksotusta voidaan myöhemmin perustellusta syystä muuttaa, jos työnantaja katsoo sen tarkoituksenmukaiseksi. Osa-aikaeläkkeellä tehdyn työajan määrää, esim. 50 % kokoaikatyöstä, ei työnantaja voi yksipuolisesti muuttaa, koska muutos vaikuttaa osa-aikaeläkkeen määrään.

Kuutta viikkoa pitempää aikaa ei työstä saa olla yhtäjaksoisesti poissa, lukuun ottamatta vuosilomia tai sairauslomia. Pisin mahdollinen jakso, kuusi viikkoa työssä, kuusi viikkoa vapaalla, on mahdollista vain tietyissä tilanteissa, esim. projekti-tehtävissä. Toisaalta esim. palvelupisteen aukioloaika saattaa edellyttää päivittäisen työajan lyhentämistä. Yleensä pitkät jaksotukset tulee aloittaa työssäolojaksolla.

Jaksomuotoisessa opetuksessa opettajana toimiville sallitaan tietyissä tapauksissa yli kuuden viikon jaksotus. Opetukseton kurssijakso voi kestää enimmillään noin kahdeksan viikkoa. Useampia opetuksettomia jaksoja ei kuitenkaan saa olla peräkkäin. Myös joko kevään viimeisen tai syksyn ensimmäisen jakson tulee olla opetusjakso.

Työtuntijärjestelmän mukaisten työ- ja vapaapäivien vaihtamisesta voidaan sopia tarpeen mukaan, edellyttäen, ettei virka- ja työtehtävien hoito siitä kärsi. Tällainen tilanne voi olla esim. työyhteisön kehittämis- tai koulutuspäivän osuminen vapaapäiväksi tai työntekijän hakiessa työpäiväksi merkityn päivän vapaaksi yksityisasioiden hoitoa varten.

Päivittäiset lepoajat määräytyvät työajan pituudesta riippuen virka- ja työehtosopimusten mukaisesti.



Liukuvan työajan käyttö on mahdollista osa-aikatyössä, myös työaikaa jaksotettaessa.

Arkipyhäviikkojen työajan pituuden laskemiseksi osa-aikaeläkkeellä olevalle on laskuri osoitteessa: Helmi > henkilöstö > työaika > ohjekirje: Arkipyhäviikkojen työaikajärjestelyt, liite.

4.3

Ylityön tekeminen ja ylityökorvaukset

Koska osa-aikatyön palkan tulee pysyä tasaisena, tulee osa-aikatyö suunnitella siten, ettei siihen liity ennakoimattomia palkanlisiä. Osa-aikaeläkkeelle siirtyvä tulisi vapauttaa esim. varallaolosta ja ylityöiden tekemisestä. Jos tulee tilanne, että henkilön on tilapäisesti tehtävä esim. ylityötä, korvataan tehty ylityö ensisijaisesti vapaa-aikana. Tuntipalkkaisille työntekijöille maksetaan sopimuksen mukaiset ylityökorvaukset. Tällöin tulee ottaa huomioon, etteivät em. osa-aikatyön ansaintarajat ylity.

Lisä- ja ylityöstä maksettavat korvaukset määräytyvät virka- ja työehtosopimusten säännöllisen työajan ylittymistä ja työaikakorvauksia koskevien määräysten mukaan.

4.4

Vuosiloma

Osa-aikaeläkkeelle siirtyvä saa vuosilomaoikeutta määriteltäessä hyväkseen myös ne palvelusvuodet, jotka hän on ansainnut ennen eläkkeelle siirtymistään. Lisäksi osa-aikaeläkkeellä oloaika kerryttää vuosilomapäiviä jokaiselta kalenterikuukaudelta, vaikka kalenterikuukauteen sisältyisi pitkiäkin etukäteen sovittuja vapaajaksoja tai kalenterikuukausi olisi kokonaan vapaajakso.

Jos osa-aikaeläkkeellä oleva tekee työtä jaksoittain, sijoitetaan vuosilomapäivät työpäivien ja vapaapäivien päälle KVTES:n vuosilomamääräyksiä koskevan IV luvun 6 §:n 3 momentin ja TTES:n 51 §:n 2 momentin mukaisesti.

Osa-aikaeläkkeelle siirtyvän on yleensä edullista pitää ns. vanhat vuosilomat ennen osa-aikatyöhön siirtymistä. Jos hän pitää vuosilomansa osa-aikaeläkkeellä ollessaan, maksetaan vuosilomapalkka osa-aikatyön palkan mukaan. Lomaraha maksetaan kuukausipalkkaiselle heinäkuun palkan mukaan. Tuntipalkkaiselle ns. lomarahaosuus maksetaan vuosilomapalkan yhteydessä.



14.2.2013

Jos osa-aikaeläkkeelle siirtyvällä on **säästövapaapäiviä**, joita hän ei voi pitää ennen osa-aikaeläkkeelle siirtymistään, maksetaan hänelle jokaiselta pitämättä jääneeltä säästövapaapäivältä korvaus, joka laskeaan ennen muutosta voimassa olleen varsinaisen palkan tai tuntipalkkaisilla keskituntiansion perusteella lomakorvausta koskevien määräysten mukaisesti.

4.5

Sairausloma ja työtaturmaloma

Osa-aikaeläkkeellä oleviin sovelletaan yleisiä sairaus- ja työtaturmalomista annettuja ohjeita. Sairausajan palkka maksetaan virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Työnantaja hakee mahdolliset sairauspäivärahat itselleen. Sairauslomaan sisällytetään sairauslomatodistuksessa mainitut päivät, olivatpa ne työ- tai vapaapäiviä. Sairauslomajaksot kuluvat osa- ja kokoaikaisilla henkilöillä samalla tavalla.

4.6

Muu virka- ja työvapaa

Harkinnanvaraisten palkattomien virka- ja työvapaiden myöntämistä osa-aikaeläkkeellä olevalle tulisi välttää. Tarvittava vapaa-aika järjestetään sovittua työtuntijärjestelmää muuttamalla. Näin osa-aikaeläkkeellä olevan ansiotasoon ja työaikaan ei tule muutoksia. Virka- ja työvapaaetuudet määräytyvät yleensä samalla tavalla kuin kokoaikaisellakin henkilöllä.

5

Työterveyshuollon palvelujen käyttöoikeus

Osa-aikaeläkkeellä olevilla on työterveyshuollon palveluiden käyttöoikeus.

6

Voimassaolevat päätökset ja ohjeet

Osa-aikaeläkejärjestelyt Helsingin kaupungilla Khs 5.8.2002, 1007 §, Tehtäväjärjestelyt johtavien viranhaltijoiden siirtyessä osa-aikaeläkkeelle Khs 16.11.1998, 1574 §,

Paikalliset sopimukset osa-aikaeläkkeellä olevan vuosiloman ansainnasta Khs 24.1.2000, 116 §.



14.2.2013

7

Lisätiedot

Osa-aikaeläkkeestä kiinnostuneet voivat ottaa yhteyttä ensisijaisesti oman viraston tai liikelaitoksen henkilöstöhallinnon asiantuntijoihin tai kaupungin eläkeneuvontaan, puh. 310 37974 tai 310 37972.
Lisätietoa myös www.keva.fi.

Hannu Tulensalo
henkilöstöjohtaja

Marju Pohjaniemi
osastopäällikkö

JAKELU

Virastot ja liikelaitokset
Henkilöstöpäälliköt ja vastaavat
Henkilöstösihteerit ja -konsultit
Paikallisjärjestöjen puheenjohtajat
Pääluottamusmiehet (kk/tunti)
Järjestöt

Postiosoite

PL 4500
00099 Helsingin kaupunki
henkilostokeskus@hel.fi

Käyntiosoite

Ensi linja 1
Helsinki 53
<http://www.hel.fi/>

Puhelin

+358 9 310 1611

Faksi

+358 9 310 37952

Tilinro

800012-62637

Y-tunnus

0201256-6
Alv.nro
FI02012566