



21.10.2014

Helsingin kaupungin koulujen ja oppilaitosten rehtoreille, päiväkodin johtajille ja muille esimiehille

Ryhmäkirje tulee voimaan 21.10.2014 alkaen ja on voimassa enintään 31.12.2020

VUOROTTELUVAPAA OPETUSVIRASTOSSA

1

Yleistä

Vuorotteluvapaan myöntämisessä noudatetaan edelleen kaupunginhallituksen 15.1.1996, 76 §, hyväksymiä periaatteita, joiden mukaan virastojen ja liikelaitosten tulee suhtautua myönteisesti vuorotteluvapaan käyttöön. Kaupunginkanslian henkilöstöosasto on päivittänyt 1.9.2014 lukien voimassa olevat lakiin perustuvat muutokset vuorotteluvapaaohjeeseen. Ohje löytyy Helsingin kaupungin Helmestä: henkilöstö>lomat ja vapaat>vuorotteluvapaa tai

http://helmi/henkilosto/lomat_ja_vapaat/vuorotteluvapaa/sivut/default.aspx

Opetusvirasto täydentää tällä ryhmäkirjeellä kaupunginkanslian henkilöstöosaston antamaa vuorotteluvapaaohjetta.

Vuorotteluvapaalle lähtevän tehtävän täyttämiseksi tarvitaan opetustoimen johtajan täyttölupa lukuun ottamatta opetustoimen johtajan sisäisestä täyttölupamenettelystä vapautettuja henkilöstöryhmiä, joita ovat opetushenkilöstö, koulunkäyntiavustajat ja päivähoidon henkilöstö.

2

Osa-aikatyötä tekevät

Vuorotteluvapaaissa tarkoitettujen muiden edellytysten täytyessä vuorotteluvapaalle voi jäädä kokoaikatyötä tekevän henkilön lisäksi sellainen osa-aikatyössä oleva, jonka työaika on yli 75 % ko. työssä sovellettavasta kokoaikaisesta työajasta.

Opettajien opetusvelvollisuustyöajassa kokoaikatyöksi luetaan sekä viranhaltijan että päätoimisen tuntiopettajan osalta täysi opetusvelvollisuustuntimäärä. Jos päätoiminen tuntiopettaja opettaa aineita, joissa on eri opetusvelvollisuus, painotetaan päätoimisen tuntiopettajan ope-

Osoite	Adress	Puhelin	Telefon	Telefax
Hämeentie 11 A 00530 HELSINKI	Tavastvägen 11 A 00530 HELSINGFORS	Vaihde (09) 310 8600	Växel (09) 310 8600	Telefax (09) 310 86390



21.10.2014

tusvelvollisuus tuntien suhteessa. Painotettua opetusvelvollisuutta käytetään vastaavasti tuntiopettajan kokoaikaisena työaikana, josta ko. 75 % lasketaan. Yhteisten aineiden lehtorin (osio C, liite 4) kokoaikatyön laskemisessa noudatetaan samaa periaatetta.

3

Vuorotteluvapaan pituus, jaksottaminen ja sovitus vuorotteluvapaan pidentäminen

Vuorotteluvapaan pituus on yhdenjaksoisesti vähintään 100 kalenteripäivää ja yhteensä enintään 360 kalenteripäivää. Opetushenkilöstön vuorotteluvapaat myönnetään aina yhdessä jaksossa. Vuorotteluvapaan pidentämisestä opetushenkilöstön osalta on tarkemmat ohjeet luvussa 5.2.

Vuorotteluvapaan jatkoksi tai välittömästi ennen vuorotteluvapaata ei tulisi myöntää harkinnanvaraista työ- tai virkavapaata.

4

Vuorotteluvapaan vaikutus vuorotteluvapaalla olevan palvelussuhde-etuuksiin

Vuorotteluvapaan aikana vuosilomaan oikeuttavia päiviä ei kerry. Vuosilomaoikeutta laskettaessa on kuitenkin KVTES IV luvun 4 §:n 9 kohdan mukaan mahdollista saada lomanmääräytymisvuoden aikana 30 kalenteripäivää vuorotteluvapaasta virantoimitus- tai työssäolopäivien veroisiksi päiviksi, jos henkilö tekee lomanmääräytymisvuoden aikana kaupungin työtä vähintään 22 työpäivänä. Kvtes:n määräys ei koske koulunkäyntiavustajia, joiden kesäkeskeytysaika (30 kalenteripäivää) luetaan työssäolopäivien veroisiksi päiviksi.

Opetusvelvollisuustyöajassa laskennallisen vuosiloman pituus määräytyy vastaavalla tavalla. Sen sijaan vuosiloman antamista vuorotteluvapaalle lähtevälle koskevia sopimuskohtia ei sovelleta opetusvelvollisuustyöaikaa noudattavaan opetushenkilöstöön.

5

Vuorotteluvapaan alkaminen ja päättyminen

5.1

Koulunkäyntiavustajat

Jos koulunkäyntiavustaja hakee vuorotteluvapaata kesäkeskeytysajalle, tulisi päättäjän ennen vuorotteluvapaan myöntämistä olla yhteydessä opetusviraston suunnittelijaan. Kesäkeskeytysajalle palkattavan vuorotteluvapaasijaisen tehtävät tulisi järjestää mahdollisimman tarkoituksenmukaisesti ja tehokkaasti.

Osoite

Hämeentie 11 A
00530 HELSINKI

Adress

Tavastvägen 11 A
00530 HELSINGFORS

Puhelin

Vaihde
(09) 310 8600

Telefon

Växel
(09) 310 8600

Telefax

Telefax
(09) 310 86390



21.10.2014

5.2

Ovtes:n soveltamisalan piiriin kuuluva opetushenkilöstö

Vuorotteluvapaan hakemisessa noudatetaan seuraavia periaatteita:

1. Vuorotteluvapaa kestää **koko lukuvuoden** työajan, haetaan 6.8–31.7. Stadin ammattiopiston ja aikuisopiston opetushenkilöstö hakee vuorotteluvapaata suunnittelupäivästä alkaen 360 kalenteripäivälle.
2. Vuorotteluvapaa kestää yhden syyslukukauden, haetaan
 - 1.8 lukien joululoman päättymiseen asti /
 - 1.8 lukien heti joululoman jälkeen päättyvän jakson loppuun asti/
 - 1.8 lukien joululoman päättymiseen asti, jos jakso päättyy joululomaan.
3. Vuorotteluvapaa kestää **yhden kevätlukukauden**, haetaan
 - 1.1–30.6 /
 - joululoman sisältävän jakson alusta 30.6 asti/
 - jos jakso vaihtuu tammikuussa myöhemmin kuin ensimmäisenä joululoman jälkeisenä työpäivänä / helmikuussa ennen talvilomaa, jakson alusta 30.6 asti (sisältää talviloman).
4. Vuorotteluvapaa **keskellä lukuvuotta**, haetaan
 - vähintään 100 kalenteripäiväksi ja enintään 4 kuukaudeksi
 - jakso sisältää joko syys- ja joululoman tai joului- ja talviloman kokonaisuudessaan.

Jaksojärjestelmää noudattavissa kouluissa keskelle lukuvuotta sijoittuvat vuorotteluvapaat tulisi hakea ja myöntää jaksojen mukaan.

Ovtes:n soveltamisalan piiriin kuuluva *opetushenkilöstö voi pidentää* vuorotteluvapaajaksoa joko 31.7 asti tai joululoman päättymiseen asti/heti joululoman jälkeen päättyvän jakson loppuun asti/joululoman päättymiseen asti, jos jakso päättyy joululomaan. Vuorotteluvapaan pidentämisestä on sovittava kaksi kuukautta ennen vuorotteluvapaan päättymistä.

Jos opettaja on ollut palkattomalla virkavapaalla ennen koulun lyhyt-ai-kaista lomia eikä ole hakenut vapaata koulun loma-ajaksi, ei hänelle ole oikeutta loma-ajan palkkaan (Ovtes osio A V luku 37 § 2 mom.).

Palkanlaskentajärjestelmässä (eHijat/Liksa) käytetään koodia 353.

Osoite	Adress	Puhelin	Telefon	Telefax
Hämeentie 11 A 00530 HELSINKI	Tavastvägen 11 A 00530 HELSINGFORS	Vaihde (09) 310 8600	Växel (09) 310 8600	Telefax (09) 310 86390



21.10.2014

6 Ohjeen voimassaolo

Tämä ohje korvaa opetusviraston ryhmäkirjeen 1.6.2012 nro 54 ja on voimassa enintään 31.12.2020 saakka.

Tiedusteluihin vastaavat

Palvelussuhdeasiamies Päivi Quandt, puh. 310 86244

sähköposti: paivi.quandt@hel.fi

Palvelussuhdeasiamies Anu Strand, puh. 310 86838

sähköposti: anu.strand@hel.fi

Suunnittelija Auli Hyvämäki, puh. 310 86372

sähköposti: auli.hyvamaki@hel.fi

Opettajien rekrytointiin liittyviin kysymyksiin vastaa Virve Kemppe, puh. 310 86293, sähköposti: virve.kemppi@hel.fi

Rauno Jarnila
Opetustoimen johtaja