



8.10.2013

Kaupungin kouluille, oppilaitoksille ja yksiköille

Ohje tulee voimaan 1.1.2013 ja on voimassa enintään 31.12.2022 asti.

MERKKIPÄIVÄLAHJAT JA TUNNUSTUKSEN ANTAMINEN OPINTOSUORITUKSESTA

1. Merkkipäivälahjat

Kaupunginjohtaja on hyväksynyt johtajistokäsittelyssä 23.1.2013 merkkipäivälahjaperiaatteet, jotka ovat voimassa vuoden 2022 loppuun saakka. Ohje löytyy Helsingin kaupungin Helmi-intrasta: päätöksenteko > pysyväispäätökset > palkitseminen tai

<http://helmi/paatoksenteko/Pysyvaispaatokset/PysyPtkset/Palkitseminen/13HekeKi2301.doc>

Ohje tulee voimaan 1.1.2013, jonka jälkeen edellytykset täyttävät ovat oikeutettuja ohjeen mukaisiin merkkipäivälahjoihin.

Opetusvirasto täydentää ohjetta osaltaan seuraavasti:

Esimiehellä on pääasiallinen vastuu alaistensa muistamisesta. Tästä huolimatta asianomaisen henkilön on tarvittaessa itse huolehdittava siitä, että merkkipäivä ja sen muistaminen tulee esimiehen tietoon. Vuoden 2014 alusta lähtien taloushallintopalvelut (Talpa) toimittaa vuosittain opetusviraston esimiesten avuksi listan niistä alaisista, joilla jokin merkkipäivä täyttyy kyseisenä vuonna.

Kustannukset

Merkkipäivälahjaan ja sen antamiseen käytetään lahjansaajan työyksikön / koulun / oppilaitoksen määrärahoja. Työyksikön / koulun / oppilaitoksen tulee varautua talousarviossaan henkilökunnan muistamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Määrärahojen puuttuminen ei voi estää merkkipäivälahjan antamista.

Henkilölle ei voi antaa sellaista lahjaa, jonka hinta on merkkipäivälahjan arvoa korkeampi, vaikka henkilö itse maksaisi erotuksen. Merkkipäivälahjojen kustannukset on laskutettava ja maksettava aina suoraan työyksikön määrärahoista. Merkkipäivälahjaa ei saa hankkia siten, että lahjansaaja tai muu henkilö maksaa lahjan itse ja laskuttaa hinnan myöhemmin omalle tililleen.

Osoite

Hämeentie 11 A
00530 HELSINKI

Adress

Tavastvägen 11 A
00530 HELSINGFORS

Puhelin

Vaihde
(09) 310 8600

Telefon

Växel
(09) 310 8600

Telefax

Telefax
(09) 310 86390



8.10.2013

Lahjaloma

Lahjaloman saajan oma työyksikkö / koulu / oppilaitos maksaa määrärahoistaan lahjalomaan sisältyvät kustannukset siten kuin kaupungin antamissa ohjeissa määrätään. Kaikki muut kustannukset, esim. matkakustannukset, lahjaloman saajan on maksettava itse. Lahjaloman antaminen ei ole mahdollista, jos siitä aiheutuu sijaiskustannuksia.

Eettinen lahja

Eettisen lahjan antamisesta tehdään esitys kaupungin henkilöstöjohtajalle sähköpostitse. Henkilöstöjohtajan myönteisen päätöksen jälkeen työyksikkö / koulu / oppilaitos tekee maksuosoituksen taloushallintopalveluihin (Talpa). Maksuosoituksessa tulee yksilöidä lahjoituksen kohde.

Virka- tai työvapaa

Helsingin kaupungin palveluksessa 40 vuotta olleelle henkilölle myönnetään lahjan lisäksi yhden kalenteriviikon pituinen virka- tai työvapaa täysin palkkaeduin. Helsingin kaupungin palveluksessa 50 vuotta olleelle henkilölle myönnetään lahjan lisäksi kahden kalenteriviikon pituinen virka- tai työvapaa täysin palkkaeduin.

Virka- ja työvapaa myönnetään yleensä yhtenäisenä kalenteriviikon pituisena jaksena (esim. maanantaista sunnuntaihin). Esimiehen kanssa voidaan sopia vapaan pitämisestä myös lyhyemmissä jaksoissa.

Jos henkilö on osa-aikatyössä, esim. osa-aikaeläkkeellä, työ- ja vapaa-päiviä sisältyy virka- tai työvapaaseen samassa suhteessa kuin niitä muutoinkin olisi.

Kuukausipalkkaisilla henkilöillä virka- ja työvapaa viedään HIJATiin koodilla 369 LAH.

2. Tunnustus opintosuorituksesta

Opetusvirasto palkitsee sekä vakinaisessa että määräaikaisessa palvelussuhteessa olevia henkilöitä työn ohessa suoritetusta tutkinnosta tai muusta laajasta opintokokonaisuudesta seuraavasti.

Tunnustuksen edellytyksenä on, että saajalla on tutkinnon suorituspäivään mennessä Helsingin kaupungin palvelua vähintään 1 vuosi. Palvelusaikaa laskettaessa otetaan huomioon sellainen palvelussuhde, jossa säännöllinen keskimääräinen viikkotyöaika on vähintään 14 tuntia tai opettajilla 10 tuntia.

Osoite

Hämeentie 11 A
00530 HELSINKI

Adress

Tavastvägen 11 A
00530 HELSINGFORS

Puhelin

Vaihde
(09) 310 8600

Telefon

Växel
(09) 310 8600

Telefax

Telefax
(09) 310 86390



8.10.2013

Lisäksi edellytyksenä on, että kaupunki ei ole tukenut henkilön opiskelua esim. myöntämällä hänelle palkallista virka- tai työvapaata, korvaamalla opiskelu- tai opetuskustannuksia tai oikeuttamalla henkilön käyttämään työaikaansa jossain määrin opiskeluun.

Edelleen tunnustuksen antamisen edellytyksenä on kaupungin saama hyöty opintosuorituksesta. Jos henkilön palkkaus nousee tutkinnon suorittamisen seurauksena, ei tunnustusta anneta.

Tunnustuksen rahamäärä	Suoritettu tutkinto tai opintokokonaisuus
1500-2000 €	Tohtoritason tutkinto
1000 €	Lisensiaattitason tutkinto
750 €	Ylempi korkeakoulututkinto tai ammattikorkeakoulun jatkotutkinto
500 €	Alempi korkeakoulututkinto tai ammattikorkeakoulututkinto
250 €	Ammatillinen perustutkinto, erikoisammattitutkinto tai ammattitutkinto tai vähintään 60 opintopisteen tai sitä vastaava opintokokonaisuus

2000 euron tunnustus tulee kysymykseen vain erityistilanteissa, kuten silloin, kun henkilö laatii väitöskirjan työnantajaa merkittävästi hyödyntävästä aiheesta. Yli 1500 euron tunnustuksen antaminen edellyttää opetusviraston hallinto- ja kehittämiskeskuksen henkilöstö- ja lakipalvelut -ryhmän puoltavaa lausuntoa.

Tunnustusta annettaessa samalla tutkinnon suoritusoikeudella suoritettua alempi korkeakoulututkinto ja ylempi korkeakoulututkinto katsotaan yhdeksi ylemmäksi korkeakoulututkinnoksi.

Tunnustuksen antaminen

Päätöksen tunnustuksen antamisesta tekee ao. osastopäällikkö. Tunnustusta hakeva henkilö toimittaa vapaamuotoisen hakemuksen todistusjäljennöksineen omalle esimiehelle, joka toimittaa ne osastopäällikölle/linjanjohtajalle sekä varaa rahoituksen toimipisteensä käyttösuunnitelmaan. Ote päätöksestä toimitetaan palkanlaskentaan.

Osoite

Hämeentie 11 A
00530 HELSINKI

Adress

Tavastvägen 11 A
00530 HELSINGFORS

Puhelin

Vaihde
(09) 310 8600

Telefon

Växel
(09) 310 8600

Telefax

Telefax
(09) 310 86390



8.10.2013

Tunnustus voidaan antaa viimeistään kahden vuoden kuluttua tutkinnon tai opintokokonaisuuden suorittamisesta.

Tunnustus opintosuorituksesta on aina veronalaista tuloa.

3. Ansiomerkit

Ansiomerkit ja merkkipäivälahjat eivät ole toistensa pois sulkevia vaihtoehtoja.

Esitykset Helsinki-mitalin myöntämisestä kaupungin palveluksessa oleville tai eläkkeelle siirtyneille henkilöille valmistellaan keskitetysti. Talpa toimittaa vuosittain syksyllä listat Helsinki-mitaliin oikeutetuista henkilöistä opetusvirastoon ja opetusvirasto tekee esitykset mitalin myöntämisestä keskitetysti. Talpan yhteyshenkilö Helsinki-mitalia koskevissa asioissa on Heidi Pasanen.

Helsinki-mitalia koskevat ohjeet löytyvät Helsingin kaupungin Helmi – intrasta > päätöksenteko > pysyväisohjeet > ansiomerkit.

Kuntaliiton ansiomerkkejä ei opetusvirastossa haeta keskitetysti vaan työyksikkö / koulu / oppilaitos huolehtii harkintansa mukaan Suomen Kuntaliiton ansiomerkkien anomisesta, jakamisesta ja maksamisesta itsenäisesti omalla kustannuksellaan talousarvion puitteissa. Yhdenmukaisen käytännön vuoksi suosituksena on kultainen ansiomerkki 30 vuoden palveluksesta. Helsingin kaupunginjohtajan päätöksen 8.2.1994 § 2058 mukaan esitys 30 vuoden merkin myöntämisestä voidaan tehdä vain siinä tapauksessa, ettei henkilöllä ole mahdollisuutta saada Helsinki-mitalia. Esitykset tehdään ja palvelusaika lasketaan Suomen Kuntaliiton antamien ohjeiden mukaan. Ohje löytyy Helsingin kaupungin Helmi –intrasta > päätöksenteko > pysyväispäätökset > ansiomerkit.

4. Valtion kunniamerkit

Valtion kunniamerkkiehdotukset tehdään Helsingin hallintokeskuksen vuosittain antamien ohjeiden mukaan. Ohjeistus annetaan yleensä kevättalvella.

Periaatteena on ollut, että linjat/yksiköt toimittavat kunniamerkkilomakkeet (www.ritarikunnat.fi) keskitetysti opetustoimen johtajalle allekirjoitettavaksi. Opetustoimen johtaja tekee kunniamerkkiehdotukset kaupunginjohtajan esitettäväksi.

5. Maanpuolustusmitalit

Osoite	Adress	Puhelin	Telefon	Telefax
Hämeentie 11 A 00530 HELSINKI	Tavastvägen 11 A 00530 HELSINGFORS	Vaihde (09) 310 8600	Växel (09) 310 8600	Telefax (09) 310 86390



8.10.2013

Helsingin kaupungilla maanpuolustusmitalien hakeminen on kaupungin virastojen ja laitosten omassa harkinnassa. Opetusvirastossa maanpuolustusmitaleja koskevat esitykset tekee opetustoimen johtaja osastotasoisien yksikön päällikön ehdotuksesta. Esityksen edellytyksenä on, että henkilö on käynyt valtakunnallisen tai alueellisen maanpuolustuskurssin ja kurssin suorittamisen jälkeen toiminut 2-3 vuotta vastuullisissa tehtävissä. Maanpuolustusmitalin myöntää maanpuolustusmitalitoimikunta.

6. Ohjeiden voimassaolo

Tämä ohje korvaa opetusviraston ryhmäkirjeen 31.8.2011 nro 60 ja ohje on voimassa enintään 31.12.2022 asti.

Lisätiedot: suunnittelija Hanna-Mari Järventaus, puh. (09) 310 86234.

Rauno Jarnila
Opetustoimen johtaja

Osoite	Adress	Puhelin	Telefon	Telefax
Hämeentie 11 A 00530 HELSINKI	Tavastvägen 11 A 00530 HELSINGFORS	Vaihde (09) 310 8600	Växel (09) 310 8600	Telefax (09) 310 86390