Helsingin kaupungin koulujen ja oppilaitosten rehtoreille, päiväkodin johtajille ja muille esimiehille

Ohje tulee voimaan 1.1.2016 alkaen ja on voimassa enintään 31.12.2022 saakka.

VUOROTTELUVAPAA OPETUSVIRASTOSSA

1. Yleistä

Vuorotteluvapaan myöntämisessä noudatetaan kaupunginhallituksen 15.1.1996 § 76 hyväksymiä periaatteita, joiden mukaan virastojen tulee suhtautua myönteisesti vuorotteluvapaan käyttöön. Lisäksi kaupunginhallitus kehotti opetusvirastoa kiinnittämään huomiota vuorotteluvapaalle lähtijän tilalle palkattavan henkilön muodollisiin kelpoisuusehtoihin ja että opetusalalla tulee turvata opetuksen jatkuvuus. Kaupunginkanslian henkilöstöosasto on päivittänyt 19.1.2016 lukien voimassa olevat lakiin perustuvat muutokset vuorotteluvapaaohjeeseen. Ohje löytyy Helsingin kaupungin Helmestä: henkilöstö-> lomat ja vapaat-> vuorotteluvapaa tai http://helmi/henkilosto/lomat_ja_vapaat/vuorotteluvapaa/sivut/default.aspx

Opetusvirasto täydentää tällä ryhmäkirjeellä kaupunginkanslian henkilöstöosaston antamaa vuorotteluvapaaohjetta.

Vuorotteluvapaalle lähtevän tehtävän täyttämiseksi tarvitaan opetustoimen johtajan täyttölupa lukuun ottamatta opetustoimen johtajan sisäisestä täyttölupamenettelystä vapautettuja henkilöstöryhmiä, joita ovat opetushenkilöstö, koulunkäyntiavustajat ja päivähoidon henkilöstö.

2. Osa-aikatyötä tekevät

Vuorotteluvapaalaissa tarkoitettujen muiden edellytysten täyttyessä vuorotteluvapaalle voi jäädä kokoaikatyötä tekevän henkilön lisäksi sellainen osa-aikatyössä oleva henkilö, jonka työaika on yli 75 % ko. työssä sovellettavasta kokoaikaisesta työajasta.

Osoite PL 3000 (Hämeentie 11 A, Helsinki 53) 00099 HELSINGIN KAUPUNKI www.edu.hel.fi
Puhelin Vaihde (09) 3108 600 Fax (09) 3108 6390
Adress PB 3000 (Tavastvägen 11 A, Helsinki 53) 00099 HELSINGFORS STAD
Telefon Växel (09) 3108 600 Fax (09) 3108 6390

- Opettajien opetusvelvollisuustyöajassa kokoaikatyöksi luetaan sekä viranhaltijan että päätoimisen tuntiopettajan osalta täysi opetusvelvollisuustuntimäärä. Mikäli päätoiminen tuntiopettaja opettaa aineita, joissa on eri opetusvelvollisuus, painotetaan päätoimisen tuntiopettajan opetusvelvollisuus tuntien suhteessa ja tätä painotettua opetusvelvollisuutta käytetään kokoaikaisena työaikana, josta ko. 75 % lasketaan. Yhteisten aineiden lehtorin (osio C, liite 4) kokoaikatyön laskemisessa noudatetaan samaa periaatetta.

3. Vuorotteluvapaan pituus, jaksottaminen ja sovitun vuorotteluvapaan pitäminen

Vuorotteluvapaan pituus on vähintään 100 kalenteripäivää ja enintään 180 päivää. Vuorotteluvapaan jaksottaminen ei ole mahdollista. Vuorotteluvapaan pidentämisestä opetushenkilöstön osalta on tarkemmat ohjeet luvussa 5.2.

4. Vuorotteluvapaan vaikutus vuorotteluvapaalla olevan palvelussuhde-etuuksiin

Vuorotteluvapaan aikana vuosilomaan oikeuttavia päiviä ei kerry. Vuosilomaoikeutta laskettaessa on kuitenkin 2014-2016 KVTES IV luvun 4 §:n 9 kohdan mukaan mahdollista saada lomanmääräytymisvuoden aikana 30 kalenteripäivää vuorotteluvapaasta virantoimitus- tai työssäolopäivien veroisiksi päiviksi, jos henkilö tekee lomanmääräytymisvuoden aikana kaupungin työtä vähintään 22 työpäivänä. KVTES:n määräys ei koske koulunkäyntiavustajia, joiden kesäkeskeytysaika (30 kalenteripäivää) luetaan työssäolopäivien veroisiksi päiviksi.

Opetusvelvollisuustyöajassa laskennallisen vuosiloman pituus määräytyy vastaavalla tavalla. Sen sijaan vuosiloman antamista vuorotteluvapaalle lähtevälle koskevia sopimuskohtia ei sovelleta opetusvelvollisuustyöaikaa noudattavaan opetushenkilöstöön.

5. Vuorotteluvapaan alkaminen ja päättyminen

Vuorotteluvapaan kestoon lasketaan kalenteripäivät.

5.1 Koulunkäyntiavustajat

Jos koulunkäyntiavustaja hakee vuorotteluvapaata kesäkeskeytysajalle, tulisi päättäjän ennen vuorotteluvapaan myöntämistä olla yhteydessä opetusviraston henkilöstösuunnittelijaan. Kesäkeskeytysajalle palkattavan vuorotteluvapaasijaisen tehtävät tulisi järjestää mahdollisimman tarkoituksenmukaisesti ja tehokkaasti.

5.2 OVTES:n soveltamisalan piiriin kuuluva opetushenkilöstö

Vuorotteluvapaan hakemisessa noudatetaan seuraavia periaatteita:

1. Vuorotteluvapaa syyslukukaudella

- 1.8. lähtien joululoman päättymiseen asti
  - On mahdollista pidentää enintään 180 kalenteripäivään asti huomioiden opetuksen turvaaminen. Pidentämisestä on sovittava kaksi kuukautta ennen vuorotteluvapaan päättymistä.

Jaksojärjestelmässä olevat koulut:

- 1.8. lähtien joululoman päättymiseen asti, mikäli jakso päättyy joululomaan.
- 1.8. lähtien joululoman jälkeen päättyvän jakson loppuun asti mikäli 180 kalenteripäivää ei ylity, muutoin joululomaa edeltävän jakson loppuun.

2. Vuorotteluvapaa kevätlukukaudella

- 1.1. lähtien ja jatkuu kunnes 180 kalenteripäivää tulee täyteen Jaksojärjestelmässä olevat koulut:
- jos jakso vaihtuu tammikuussa myöhemmin kuin ensimmäisenä joululoman jälkeisenä työpäivänä tai helmikuussa ennen talvilomaa, jakson alusta 10.7. asti (sisältää talviloman).

3. Vuorotteluvapaa keskellä lukuvuotta

- pitää olla vähintään 100 kalenteripäivää ja voi olla kestoltaan enintään 4 kuukautta **ja** vuorotteluvapaajakson on sisällettävä syys- ja joululoma tai joulu- ja talviloma kokonaisuudessaan.

Jaksojärjestelmää noudattavissa kouluissa keskelle lukuvuotta sijoittuvat vuorotteluvapaat tulisi hakea ja myöntää jaksojen mukaan.

Jos opettaja on ollut palkattomalla virkavapaalla ennen koulun lyhytaikaista lomaa eikä ole hakenut vapaata koulun loma-ajaksi, ei hänellä ole oikeutta loma-ajan palkkaan (OVTES osio A V luku 37 § 2 mom.).

Tämä ohje korvaa opetusviraston ryhmäkirjeen 21.10.2014 nro 091.

Tiedusteluihin vastaavat:
Palvelussuhdeasiamies Anu Strand, puh. 310 86255
sähköposti: anu.strand@hel.fi
Palvelussuhdeasiamies Varpu Sneck-Lehtinen, puh. 310 86244
varpu.sneck-lehtinen@hel.fi

Opettajien rekrytointiin liittyviin kysymyksiin vastaa:
Henkilöstösuunnittelija Virve Kemppi, puh. 310 86293
sähköposti: virve.kemppi@hel.fi

Opettajien ja koulunkäyntiavustajien rekrytointiin liittyviin kysymyksiin vastaa:
Henkilöstösuunnittelija Auli Hyvämäki, puh. 310 86372
sähköposti: auli.hyvamaki@hel.fi

Liisa Pohjolainen
opetustoimen johtaja