



5.1.2010

VIRKA- JA TYÖVAPAAN MYÖNTÄMISPERIAATTEET

3 §

VIRKA- JA TYÖVAPAAN MYÖNTÄMISOHJEET

Khs 2009-2691

Kaupunginjohtaja päätti johtajistokäsittelyssä antaa liitteenä olevat virka- ja työvapaan myöntämistä koskevat ohjeet.

Ohje tulee voimaan 1.2.2010 lukien ja on voimassa enintään 31.12.2017 saakka.

Ohje korvaa kaupunginhallituksen 27.10.2003, 1 224 §, hyväksymät palkatonta virka- ja työvapaata koskevat periaatteet sekä kaupunginhallituksen 29.11.2004, 1 472 §, hyväksymät palkallisen virka- ja työvapaan myöntämisperiaatteet muilta kuin koulutusta koskevien kohtien 3 ja 4.2 – 4.5 osalta.

Lisätiedot: Anttonen Pentti, työmarkkinalakimies, puhelin 310 37964

Tässä ohjeessa käsitellään sekä palkallisen että palkattoman virka- ja työvapaan myöntämisen periaatteita. Aikaisemmin niistä oli annettu erilliset ohjeet. Henkilöstökeskus on antanut virka- tai työvapaan myöntämisestä lisäksi seuraavia ohjeita:

- Perhevapaiden myöntäminen
- Sairaus- ja työtapaturmalomat
- Vuorotteluvapaa

Henkilöstökeskus on antanut koulutusta koskevia ohjeita 29.3.2005 päivätyssä palkattoman virka- ja työvapaan, perhevapaiden sekä opintovapaan myöntämistä koskevassa ohjeessaan sekä 30.11.2005 päivätyssä palkallisen virka- ja työvapaan myöntämistä koskevassa ohjeessaan. Koulutuksesta annetaan erilliset ohjeet.

Lisäksi kaupunginjohtaja on tehnyt erillisiä päätöksiä palkallisen virka- tai työvapaan myöntämisestä.

Tämä ohje koskee kaikkia kaupungin palveluksessa olevia. Eräisiin henkilöstöryhmiin, esim. **opettajiin ja jaksotyötä tekeviin**, sovelletaan kuitenkin näistä ohjeista poikkeavia ohjeita siltä osin kuin laeista tai sopimusmääräyksistä ilmenee tai ope-
tustehtävissä olevien osalta on erikseen annettu.

Ohjeen esimerkit perustuvat säännöllistä viisipäiväistä työviikkoa tekeviin henkilöihin. Ohjeessa mainittuja periaatteita sovelletaan kuitenkin kaikkia työaikamuotoja, esim. jaksotyötä, tekeviin henkilöihin.



5.1.2010

Sisällysluettelo

1 Palkalliset virka- ja työvapaat	3
1.1 Yleistä.....	3
1.1.1 Matkapäivät	3
1.1.2 Palkkaetujen suuruus	
1.2 Palkallisen virka- ja työvapaan alkaminen ja päättyminen.....	4
1.3 Reservin kertausharjoitus, väestönsuojelukoulutus, oma vihkimispäivä, parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä, 50- ja 60-vuotispäivä ja asevelvollisuuslain mukainen kutsuntapäivä (KVTES V luvun 11 §:n 1 ja 2 mom., TTES 67 ja 68 §)	4
1.4 Kunnallisten luottamushenkilöelinten kokouksiin yms. osallistuminen	4
1.5 Pääsopijajärjestöjen kokoukset	5
1.6 Kuntoutukseen osallistuminen	6
1.6.1 Kelan järjestämä kuntoutus	6
1.6.2 Helsingin kaupungin järjestämä kuntoremontti	6
1.7 Lahjaloma	7
1.8 Helsingin kaupungin 40 vuoden palvelus.....	7
1.9 Urheilukilpailut ja liikuntatapahtumat.....	8
2 Palkattomat virka- ja työvapaat.....	8
2.1 Yleistä.....	8
2.2 Virka – tai työvapaa toisen viran tai tehtävän hoitamista varten	9
2.2.1 Helsingin kaupungin palvelus	9
2.2.2 Muun työnantajan kuin Helsingin kaupungin palvelus	10
2.3 Virka- ja työvapaan alkaminen ja päättyminen	10
2.3.1 Pääsääntö	10
2.3.2 Lyhyet virka- ja työvapaat.....	10
2.3.3 Harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan jatkoksi myönnettävä virka- ja työvapaa ...	11
2.3.4 Edeltävien poissaolojen vaikutus.....	11
2.3.5 Lakien ja virka- ja työehtosopimusten mukaiset virka- ja työvapaat	12
2.3.6 Toisen viran tai tehtävän hoitaminen.....	12
2.3.7 Toiminnan keskeytyminen.....	12
3 Voimaantulo.....	13



5.1.2010

1

Palkalliset virka- ja työvapaat

1.1

Yleistä

Palkallista virka- tai työvapaata saa myöntää vain

- lakien sekä virka- ja työehtosopimusten edellyttämässä tapauksissa niissä mainittujen edellytysten täytyessä (**ehdoton oikeus** palkkaetuihin, esim. kohta 1.3)
- perhevapaita, koulutusta sekä sairaus- ja työtapaturmalomia koskeissa ohjeissa mainituissa tapauksissa (ks. tämän ohjeen alussa mainitut ohjeet) sekä kaupunginjohtajan erillisiin, virka- ja työvapaata koskeviin päätöksiin sisältyvissä tapauksissa
- tässä ohjeessa mainituissa tapauksissa (**harkinnanvarainen oikeus** palkkaetuihin, kohdat 1.4 – 1.9)

1.1.1

Matkapäivät

Tämän ohjeen kohdissa 1.3 – 1.9 mainituissa tapauksissa, esim. vihkimis- tai hautajaispäivää varten, **palkkaetuja matkapäiviltä ei myönnetä.**

1.1.2

Palkkaetujen suuruus

Jos kuukausipalkkaiselle henkilölle myönnetään tässä ohjeessa tarkoitettua palkallista virka- tai työvapaata, hänelle maksetaan **täyttä palkkaa virka- tai työvapaan ajalta. Palkka määräytyy varsinaisen palkan mukaan** (KVTES:ssä varsinainen palkka on määritelty palkkausluvun 16 §:ssä, teknisten sopimuksessa 20 §:ssä). **Täysi palkka** muodostuu varsinaiseen palkkaan kuuluvista palkanosista. **Tuntipalkkaiselle työntekijälle** palkka työvapaan ajalta maksetaan TTES 35 §:n mukaisesti lasketun keskituntiansion mukaan. **Opettajien** virka- ja työvapaa-ajan palkkaedut määräytyvät OVTES:n asianomaisten sopimusmääräysten mukaan.

Kohdassa 1.6.2 Kelan järjestämään kuntoutukseen ja kohdassa 1.6.3 Helsingin kaupungin järjestämään kuntoremonttiin osallistuvien varsinaisessa **jaksotyössä olevien** henkilöiden palkka kuntoremontin ajalta määräytyy kuitenkin pääsäännöstä poiketen vuosilomapalkan perusteella. Tämä sisältää vuosilomapalkkaa koskevassa sopimusmääräyksessä mainitut ilta-, yötyö- ym. korvaukset. Palkanlaskennassa käytetään tällöin **HIJATin koodia 301.**

1.2

Postiosoite
PL 4500
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

henkilostokeskus@hel.fi

Käyntiosoite
Ensi linja 1
00530 HELSINKI

www.hel.fi/heke

Puhelin
+358 9 310 1611
Faksi
+358 9 310 37952

Tilinro
800012-62637

Y-tunnus
0201256-6

Alv.nro
FI02012566



5.1.2010

Palkallisen virka- ja työvapaan alkaminen ja päättyminen

Palkallinen virka- ja työvapaa haetaan ja myönnetään tilaisuuden tms. kestoajaksi. Jos tilaisuuden tms. kestoaikaan sisältyy vapaapäiviä, sisällytetään myös vapaapäivät virka- ja työvapaa-aikaan.

Esim. 1 Tilaisuus kestää maanantaista lauantaihin. Palkallinen virka- tai työvapaa haetaan ja myönnetään vastaavaksi ajaksi.

Esim. 2 Tilaisuus kestää sunnuntaista seuraavan viikon tiistaihin. Palkallinen virka- tai työvapaa haetaan ja myönnetään sunnuntaista seuraavan viikon tiistaihin.

1.3

Reservin kertausharjoitus, väestönsuojelukoulutus, oma vihkimispäivä, parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä, 50- ja 60-vuotispäivä ja asevelvollisuuslain mukainen kutsuntapäivä (KVTES V luvun 11 §:n 1 ja 2 mom., TTES 67 ja 68 §)

Palkallista virka- ja työvapaata myönnetään otsikossa mainittuja tarkoituksia varten virka- ja työehtosopimusmääräysten mukaisesti.

Palkallista virka- ja työvapaata myönnetään hakemuksesta työpäiväksi sattuvalla vihkimis- tai hautajaispäivältä (**siunauspäivältä**), **ei matkapäiviltä**, ja vain sopimuksessa mainittujen lähiomaisten, ei esim. avopuolison, hautajaisia varten. **Uurnan laskutilaisuutta varten** myönnetään vain **palkatonta** virka- tai työvapaata.

Oman parisuhteen rekisteröintipäiväksi myönnetään palkallista virka- tai työvapaata. Rekisteröidyssä parisuhteessa olevalla on oikeus saada palkallista virka- tai työvapaata työpäiväksi sattuvaksi parisuhteen osapuolen hautajaispäiväksi (siunauspäiväksi).

Vapaaehtoiisiin kertausharjoituksiin osallistuville **ei** myönnetä palkallista virka- tai työvapaata.

1.4

Kunnallisten luottamushenkilöelinten kokouksiin yms. osallistuminen

Luottamushenkilöelinten kokouksiin osallistumisen ajalta palkkaetuja voidaan myöntää, jos

- kysymyksessä on Helsingin kaupungin, kuntayhtymän, jossa Helsingin kaupunki on jäsenenä, tai YTV:n luottamushenkilöelimen

Postiosoite
PL 4500
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

henkilostokeskus@hel.fi

Käyntiosoite
Ensi linja 1
00530 HELSINKI

www.hel.fi/heke

Puhelin
+358 9 310 1611
Faksi
+358 9 310 37952

Tilinro
800012-62637

Y-tunnus
0201256-6

Alv.nro
FI02012566



5.1.2010

- **hakija osallistuu** luottamushenkilöelimen kokoukseen yms. **luottamushenkilönä** ja
- luottamushenkilöllä olisi oikeus ansionmenetyksen korvaukseen luottamushenkilöiden palkkiosäännön perusteella.

Helsingin kaupunginvaltuuston valitsevat vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajat, jäsenet ja heidän varamiehensä ovat myös tämän kohdan tarkoittamia luottamushenkilöitä. Sitä vastoin **käräjäoikeuksien lautamiehet eivät ole tällaisia luottamushenkilöitä.**

Jos kysymyksessä on valtion luottamushenkilöelin, kuten kutsuntalautakunta, sosiaalivakuutustoimikunta tai verolautakunta, taikka muun kunnan tai yhteisön luottamushenkilöelin, palkkaetuja ei myönnetä.

Jos palkallisen virka- tai työvapaan edellytykset eivät täyty, sovelletaan kunnallisen luottamustoimen hoitamiseen kuntalain 42 §:ssä ja luottamushenkilöiden palkkiosäännössä mainittuja perusteita ja valtion luottamustoimen hoitamiseen valtionhallinnon säännöksiä ja määräyksiä. Tällöin **henkilön tulee hakea palkatonta virka- tai työvapaata ja esittää mahdolliset ansionmenetykskorvaus- yms. vaatimuksensa asianomaiselle toimielimelle.** Myös osa-aikaisen palkattoman virka- tai työvapaan hakeminen on mahdollista.

Jos sijaista ei tarvita ja luottamustoimen hoitaminen kestää lyhyen ajan, tulisi henkilön yhdessä esimiehensä kanssa sopia joustavien työaikajärjestelyjen käytöstä.

1.5

Pääsopijajärjestöjen kokoukset

Kunnallisiin virka- ja työehtosopimuksiin osallisten pääsopijajärjestöjen ja Tehy ry:n ylimpien päättävien elinten KVTES:n V luvun 11 §:n 3 momentin **soveltamisohjeessa mainittuihin**, esim. JHL ry:n ja TNJ ry:n edustajiston, **kokouksiin** osallistumista varten myönnetään palkallista virka- tai työvapaata, jos kokouksessa käsitellään virka- ja työehtosopimusasioita.

Kokoukseen osallistujan on esitettävä tilaisuuden ohjelma sekä selvitys osallistumisoikeudestaan, esim. kokouskutsu ja selvitys asemastaan päättävässä elimessä.

1.6

Kuntoutukseen osallistuminen

Postiosoite

PL 4500
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

henkilostokeskus@hel.fi

Käyntiosoite

Ensi linja 1
00530 HELSINKI

www.hel.fi/heke

Puhelin

+358 9 310 1611

Faksi

+358 9 310 37952

Tilinro

800012-62637

Y-tunnus

0201256-6

Alv.nro

FI02012566



5.1.2010

1.6.1

Kelan järjestämä kuntoutus

Kelan järjestämään kuntoutukseen osallistuvalla myönnetään virka- tai työvapaata täysin palkkaeduin kuntoutuksen ajaksi ehdolla, että kysymyksessä on Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetussa laissa mainittu

- 1 vajaakuntoisten ammatillinen kuntoutus, lukuun ottamatta ammatillista koulutusta (6 §)
- 2 vaikeavammaisten lääkinnällinen kuntoutus (9 §) tai
- 3 harkinnanvaraisena kuntoutuksena muu kuin 1 ja 2 kohdissa tarkoitettu ammatillinen tai lääkinnällinen kuntoutus (12 §).

1.6.2

Helsingin kaupungin järjestämä kuntoremontti

Helsingin kaupungin järjestämään kuntoremonttiin osallistujalle **myönnetään virka- tai työvapaata täysin palkkaeduin kuntoremontin ajaksi.**

Esim. 3 Kuntoremontti kestää sunnuntaista perjantaihin. Palkallinen työvapaa haetaan ja myönnetään sunnuntaista perjantaihin.

Kuntoremonttiin voi osallistua myös vuosiloman aikana tai liukumavapaalla ollessa.

Kuntoremontin tukiaiseen osallistuvalla myönnetään palkallista virka- tai työvapaata **yhdeltä työpäivältä.**

Esim. 4 Kuntoremontin tukiainen kestää perjantaista lauantaihin. Jos perjantai on työpäivä ja lauantai vapaapäivä, palkallinen työvapaa haetaan ja myönnetään perjantaiksi.

Esim. 5 Kuntoremontin tukiainen kestää sunnuntaista maanantaihin. Jos sunnuntai on vapaapäivä ja maanantai on työpäivä, palkallinen työvapaa haetaan ja myönnetään maanantaiksi.

Virka- tai työvapaahakemukseen on aina liitettävä **valintailmoitus** kuntoremonttiin osallistumisesta.



5.1.2010

Varsinainen kuntoremontti kestää viisi vuorokautta ja se pidetään sunnuntaista perjantaihin. Lisäksi järjestetään kuntoremonttijärjestelmään **kuuluvia kaksi päivää kestäviä tukiaisia.**

1.7

Lahjaloma

Henkilölle, joka täyttää 50 tai 60 vuotta tai on ollut kunnallisessa palveluksessa 20, 30 tai 40 vuotta, voidaan lahjan asemesta myöntää lahjalomaa edellyttäen, että

- lahjaloma vietetään keskushallinnon ilmoittamassa ja lahjaloman myöntäjän määrittelemässä paikassa
- henkilölle ei anneta edellä mainitun perusteen johdosta muuta lahjaa.

Lahjalomaan sisältyvältä **yhdeeltä työpäivältä** maksetaan täydet palkkaedut.

Esim. 6 Lahjaloma kestää perjantaista sunnuntaihin. Perjantai on työntekijän työpäivä ja lauantai sekä sunnuntai hänen vapaapäiviään. Palkallinen työvapaa haetaan ja myönnetään perjantaiksi.

Esim. 7 Lahjaloma kestää maanantaista perjantaihin. Yhdeksi työpäiväksi myönnetään palkallista työvapaata ja muiksi päiviä esim. vuosilomaa.

Tarkemmat tiedot lahjalomasta sisältyvät henkilöstökeskuksen 24.9.2008 antamaan ohjeeseen tunnustuksen antamisesta opintosuorituksesta ja merkkipäivälahjoista.

1.8

Helsingin kaupungin 40 vuoden palvelus

Helsingin kaupungin palveluksessa 40 vuotta olleelle henkilölle myönnetään **kalenteriviikon pituiseksi ajaksi virka- tai työvapaata täysin palkkaeduin** kaupungin pitkäaikaisen palveluksen perusteella.

Virka- tai työvapaata 40 vuotta kestäneen kaupungin palvelun perusteella on mahdollista pitää välittömästi 40 vuoden palvelusajan täytyttyä.

Virka- tai työvapaa myönnetään **yleensä yhtenäisenä kalenteriviikon pituisena jaksena** (esim. maanantaista sunnuntaihin). Esimiehen



5.1.2010

kanssa voidaan sopia vapaan pitämisestä myös kalenteriviikkoa lyhyemmissä jaksoissa.

Jos henkilö on **osa-aikatyössä**, esim. osa-aikaeläkkeellä, työ- ja vapaapäiviä sisältyy virka- tai työvapaaseen samassa suhteessa kuin niitä muutoinkin olisi.

Virka- ja työvapaan hakemisessa käytetään virka- ja työvapaahakemuslomaketta (Lv 302).

Kuukausipalkkaisilla henkilöillä virka- ja työvapaa viedään HIJATiin koodilla 369 LAH ja tuntipalkkaisilla TPJATiin koodilla 365, lahjaloma.

1.9

Urheilukilpailut ja liikuntatapahtumat

Palkallista virka- tai työvapaata ei myönnetä urheilukilpailuihin tai liikuntatapahtumiin osallistumista varten. Esim. MM-kilpailuihin, Naisten kymppiin, Sulkavan soutuihin, Finlandia-hiihtoon ja kaupungin kirkkovenekilpailuihin osallistutaan omalla ajalla.

2

Palkattomat virka- ja työvapaat

2.1

Yleistä

Ellei lainsäännöksistä tai virka- tai työehtosopimusten määräyksistä muuta aiheudu, virka- ja työvapaan myöntäjä harkitsee, myöntääkö hän virka- tai työvapaata ja miksi aikaa. Harkinnassa on otettava huomioon mm. se, **miten työtehtävät mahdollisen virka- tai työvapaan aikana voidaan hoitaa ja että virka- tai työvapaan hakijoita kohdellaan tasapuolisesti**. Harkinnanvaraista palkatonta virka- tai työvapaata **myönnetään** seuraavissa tapauksissa:

- kansanedustajana tai ministerinä toimimista varten
- hakijan tai hänen aviopuolisonsa Euroopan unionissa palvelemista varten (enintään viisi vuotta)
- YK-joukoissa palvelemista varten (enintään kolme vuotta)

Määräaikaisessa palvelussuhteessa olevalle henkilölle virka- tai työvapaata ei voida myöntää pitemmäksi ajaksi kuin hänen viranhoitomääräyksensä tai työsopimuksensa on voimassa.



5.1.2010

Harkinnanvaraista palkatonta virka- ja työvapaata on **haettava viimeistään kuukautta ennen aiottua vapaata**, elleivät vapaan myöntäjä ja hakija asiasta muuta sovi.

Jos virka- tai työvapaata ei voida myöntää hakemuksen mukaisesti, hakemus hylätään taikka virka- tai työvapaa-aikaa muutetaan hakijan kirjallisella suostumuksella.

Myönnettyä virka- tai työvapaata muutetaan vain erittäin painavien perusteiden nojalla, esim. työntekijä tulee raskaaksi perhevapaalla ollessaan ja hän haluaa keskeyttää sen hakeakseen äitiysvapaata. Perusteeksi ei riitä esim. se, että hakija sairastuu virka- tai työvapaan aikana. Perusteltuna syynä saattaa olla esim. tilaisuuden peruuntuminen osanottajien vähyyden vuoksi. Tällaisessakaan tapauksessa hakijalla ei ole ehdotonta oikeutta saada virka- tai työvapaapäätöstä kumotuksi (esteenä voi olla esim. annettu sijaisuusmääräys).

Jos työtehtävien hoidon kannalta on mahdollista, **joustavia työaikoja voidaan käyttää** vaihtoehtona osa-aikaisen tai muutoin lyhytaikaisen virka- tai työvapaan myöntämiselle.

Jos virka- tai työvapaa on myönnetty **osa-aikaisena**, varsinainen palkka on tällöin samassa suhteessa alempi kuin työaika on täyttä säännöllistä työaikaa lyhyempi.

2.2

Virka – tai työvapaa toisen viran tai tehtävän hoitamista varten

2.2.1

Helsingin kaupungin palvelus

Helsingin kaupunki tukee henkilöstön kehittymistä ja urakiertoa edistämällä muun muassa henkilöstön sisäistä liikkuvuutta.

Kaupungin toisen palveluksen perusteella haettu virka- tai työvapaa **voidaan evätä vain perustellusta syystä**. Tällöin epäämisen syy tulee mainita virka- tai työvapaapäätöksessä.

Jos henkilö on otettu toiseen virkaan tai tehtävään **pysyvään palvelussuhteeseen**, virka- tai työvapaata myönnetään kuitenkin enintään koeajaksi tai siihen saakka, kunnes palvelukseenottopäätös tulee lainvoimaiseksi.

2.2.2

Postiosoite

PL 4500
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

henkilostokeskus@hel.fi

Käyntiosoite

Ensi linja 1
00530 HELSINKI

www.hel.fi/heke

Puhelin

+358 9 310 1611

Faksi

+358 9 310 37952

Tilinro

800012-62637

Y-tunnus

0201256-6

Alv.nro

F102012566



Muun työnantajan kuin Helsingin kaupungin palvelus

Palkatonta virka- tai työvapaata muun työnantajan kuin Helsingin kaupungin palveluksessa työskentelemistä varten voidaan **myöntää silloin, kun kyseessä on määräaikainen palvelus ja muualla työskentelystä katsotaan olevan** hyötyä kaupungille.

Jos kaupungin ulkopuolinen palvelus on pysyvää, virka- tai työvapaa voidaan myöntää enintään koeajaksi.

2.3

Virka- ja työvapaan alkaminen ja päättyminen

2.3.1

Pääsääntö

Harkinnanvarainen palkaton virka- tai työvapaa alkaa ensimmäisestä poissaloon sisältyvästä työpäivästä ja päättyy työhöntulopäivää edeltävänä päivänä, jolloin kaikki väliin jäävät vapaapäivät sisältyvät virka- tai työvapaaseen.

Esim. 8 Työntekijä haluaa työvapaata maanantaista maanantaihin. Lauantai ja sunnuntai ovat hänen vapaapäiviään. Työvapaa myönnetään maanantaista maanantaihin.

Esim. 9 Työntekijä haluaa työvapaata perjantaista seuraavan viikon perjantaihin. Työvapaa haetaan ja myönnetään perjantaista seuraavan viikon sunnuntaihin.

2.3.2

Lyhyet virka- ja työvapaat

Jos henkilön **poissaoloaikaan sisältyy enintään viisi työpäivää**, ei poissaoloaikaan mahdollisesti sisältyviä vapaapäiviä oteta mukaan virka- ja työvapaa-aikaan, ellei henkilö niitä vapaaseen halua.

Esim. 10 Työntekijä haluaa työvapaata maanantaista perjantaihin. Työvapaa myönnetään haetuksi ajaksi.

Esim. 11 Työntekijä on poissa töistä pääsiäistä edeltävät neljä työpäivää. Pääsiäispäivät ovat vapaapäiviä. Työvapaa haetaan ja myönnetään työpäiviksi.

Esim. 12 Työntekijä on poissa töistä kaksi päivää ennen pääsiäistä ja kaksi päivää heti pääsiäisen jälkeen. Työvapaa haetaan ja myönnetään työpäivien ajoiksi. Jos työntekijä on pääsiäispyhinä matkoilla, hän voi hakea työvapaata myös niille



5.1.2010

päiville varmistakseen, ettei työnsä luonteesta johtuen joutu sinä aikana varalle.

Vaikka palkaton virka- tai työvapaa myönnetään maanantaista perjantaihin, **varsinaisessa jaksotyössä etukäteen tiedossa oleva keskeytys** merkitään työvuorosuunnittelussa maanantaista sunnuntaihin.

2.3.3

Harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan jatkoksi myönnettävä virka- ja työvapaa

Harkinnanvaraisen palkattoman virka- tai työvapaan **jatkoksi myönnettävä harkinnanvarainen virka- tai työvapaa alkaa kuitenkin vapaata välittömästi seuraavasta päivästä lukien** riippumatta siitä, olisiko se hakijan työpäivä tai vapaapäivä, jos kokonaispoissaoloaikaan sisältyy yli viisi työpäivää.

Esim. 13 Työntekijä on ollut palkattomalla työvapaalla maanantaista perjantaihin yksityisasioiden hoitamista varten. Hän haluaa saada vapaata vielä maanantain. Työvapaa haetaan ja myönnetään ajaksi lauantai - maanantai.

Esim. 14 Työntekijälle on aikaisemmin myönnetty harkinnanvaraista työvapaata tiistaista perjantaihin. Lauantai ja sunnuntai ovat hänen vapaapäiviään. Hän haluaa työvapaata vielä maanantaiksi. Työvapaa myönnetään maanantaiksi.

2.3.4

Edeltävien poissaolojen vaikutus

Jos henkilölle on **aikaisemmin myönnetty muuta vapaata kuin harkinnanvaraista palkatonta virka- tai työvapaata**, esim. vuosilomaa tai virka- ja työehtosopimusten mukaista palkallista tai palkatonta virka- tai työvapaata, ne eivät vaikuta uuden virka- tai työvapaan alkamis- tai päättymisajankohtaan.

Esim. 15 Työntekijälle on myönnetty vuosilomaa keskiviikosta perjantaihin. Hän haluaa työvapaata seuraavan viikon maanantaista keskiviikkoon. Työvapaa myönnetään maanantaista keskiviikkoon.

Esim. 16 Työntekijälle on myönnetty vuosilomaa maanantaista sunnuntaihin. Hän haluaa palkatonta työvapaata edeltävän viikon perjantaiksi. Työvapaa myönnetään perjantaiksi.

Esim. 17 Työntekijä on palkallisella tilapäisellä hoitovapaalla maanantaista keskiviikkoon ja palkattomalla torstaina. Hän ha-



5.1.2010

luaa perjantaiksi ja maanantaiksi palkatonta työvapaata lapsen hoitamista varten. Työvapaa myönnetään perjantaiksi ja maanantaiksi.

Esim. 18 Työntekijä on ollut työvapaalla pakottavien perhesyiden vuoksi tiistaista perjantaihin. Hän haluaa työvapaata vielä seuraavan viikon maanantain yksityisasioiden hoitamista varten. Työvapaa haetaan ja myönnetään maanantaiksi.

2.3.5

Lakien ja virka- ja työehtosopimusten mukaiset virka- ja työvapaat

Jos henkilöllä on lain tai sopimusmääräysten perusteella oikeus saada virka- tai työvapaata, **virka- tai työvapaa alkaa ja päättyy laissa tai virka- ja työehtosopimuksessa tarkoitettuna ajankohtana.**

Esim. 19 Työntekijälle on myönnetty harkinnanvaraista palkatonta työvapaata tiistaista perjantaihin. Hän haluaa opintovapaata seuraavasta maanantaista alkaen. Maanantai on opintovapaalain mukainen ensimmäinen koulutuspäivä. Opintovapaa haetaan ja myönnetään maanantaista alkaen.

Esim. 20 Opiskelu kestää ajan 1.9. – 15.12. Opintovapaa haetaan ja myönnetään vastaavaksi ajaksi. Opintovapaata ei voi keskeyttää vapaapäivien ajaksi.

2.3.6

Toisen viran tai tehtävän hoitaminen

Jos virka- tai työvapaata haetaan **toisen viran tai tehtävän hoitamista varten**, myönnetään virka- tai työvapaa pääsäännöstä poiketen enintään tehtävän hoidon ajaksi.

Esim. 21 Jos viransijaisuus päättyy kuukauden viimeisenä päivänä perjantaina, virkavapaa myönnetään perjantaihin saakka.

2.3.7

Toiminnan keskeytyminen

Jos **yksikön toiminnot keskeytyvät** esim. kesällä loma-ajaksi, eikä ole tarkoituksenmukaista, että silloin kukaan on työssä, palkatonta virka- tai työvapaata myönnetään pääsäännöstä poiketen päättyväksi vapaapäivää edeltävään päivään.



5.1.2010

Esim. 22 Osasto on suljettu 13.7. – 2.8. Työntekijälle myönnetään palkatonta työvapaata ajaksi 13. – 31.7. (1. ja 2.8. ovat va-paapäiviä).

3 Voimaantulo

Tämä ohje tulee voimaan 1.2.2010 lukien ja on voimassa enintään 31.12.2017 saakka.

Ohje korvaa kaupunginhallituksen 27.10.2003, 1 224 §, hyväksymät palkatonta virka- ja työvapaata koskevat periaatteet sekä kaupunginhallituksen 29.11.2004, 1 472 §, hyväksymät palkallisen virka- ja työvapaan myöntämisperiaatteet muilta kuin koulutusta koskevien kohtien 3 ja 4.2 – 4.5 osalta.

Samalla ohje korvaa henkilöstökeskuksen 30.11.2005 antaman ohjeen palkallisen virka- ja työvapaan myöntämisestä lukuun ottamatta sen koulutusta koskevia kohtia 3.3 (ammattiyhdistyskoulutus), 4 (harkinnanvaraiset palkalliset virka- ja työvapaat; alkuosa ennen kohtaa 4.1), 4.2 (Kuntien eläkevakuutuksen järjestämiin luottamusmiesten koulutuspäiviin osallistuminen), 4.3 (täydennyskoulutus), 4.4 (uudelleen-koulutus) ja 4.5 (jatkokoulutus).

Lisäksi tämä ohje korvaa henkilöstökeskuksen 29.3.2005 antaman ohjeen palkattoman virka- ja työvapaan, perhevapaiden sekä opintovapaan myöntämisestä lukuun ottamatta opintovapaata koskevaa 3 kohtaa. Perhevapaiden myöntämisestä henkilöstökeskus on antanut erilliset ohjeet.