



Helmeen pääsee opetuksen verkosta Helsinki1-tunnuksilla

Helmi-intranet on hallinnon verkossa osoitteessa <http://helmi/opev>

Opetuksen verkosta pääsee Helmeen osoitteella <https://opevhelmi.hel.fi>

Opetuksen verkosta kirjaututtaessa tulee käyttää Helsinki1 -verkon tunnuksia.

Opettajat ovat saaneet tunnukset.

Helsinki1-verkko vaatii, että käyttäjä vaihtaa salasanan kolmen kuukauden välein.

Jos et pääse kirjautumaan Helmeen opetuksen verkon osoitteesta, ota yhteys järjestelmätukeen lähettämällä sähköpostia osoitteeseen helsinki1@edu.hel.fi.

Viestiä lähettäessäsi muista mainita käyttäjätunnuksesi, koko nimesi (etunimi ja sukunimi) ja sähköpostiosoitteesi.

Piirros: Anssi Keränen

Hyvää naistenpäivää ihanaiset



SISÄILMAONGELMAT KOULUSSA

Miten toimitaan, jos opettaja epäilee sisäilmaongelmaa koulussa?

Miten työsuojeluvaltuutetut hoitavat asiaa eteenpäin.

Miten toimitaan, jos asian hoitaminen ei etene.

Missä vaiheessa työpaikan työntekijöille tehdään kysely oireista?

Miten työterveyshuolto vie asiaa eteenpäin: miten reagoidaan opettajien kertomiin oireisiin ja sairauksiin?

Koulumme sisäilmaongelmien selvittäminen ei ole edennyt ja siksi haluaisin tietää käytännöistä. Turvallisuutta koskeva kaavake on uusi asia koulussamme.

Pitäjänmäen peruskoulu

Työterveyshuollon ajanvaraus

2. "Omakohtaisten ja kollegoilta kuultujen kokemusten perusteella työterveysaseman ajanvaraukseen on todella hankala päästä läpi. Opettajalla ei ole työaikana aikaa jonottaa puolta tuntia puhelimesta. Edes takaisinsoittopalvelu ei ole enää käytössä. Voiko HOAY mitenkään vaikuttaa työterveysaseman palvelujen paranemiseen?"

Ressun lukio

HOAY:n työvaliokunta on hyvin usein ottanut asian esiin tavatessaan virastajohtoa. Opev maksaa palveluista.

TSTK:n ja TyKen tapaamisissa asia on esillä

Kansanterveyslain mukainen terveyskeskus ohjaa asiakkaita työterveyshuoltoon. Takaisinsoittopuhelimesta oli viime vuonna yhden viikon alussa n. 800 puhelua.

Työterveydenhoitajien puhelinajat ma 8.00 – 9.15 ti – pe 8.15 -9.15

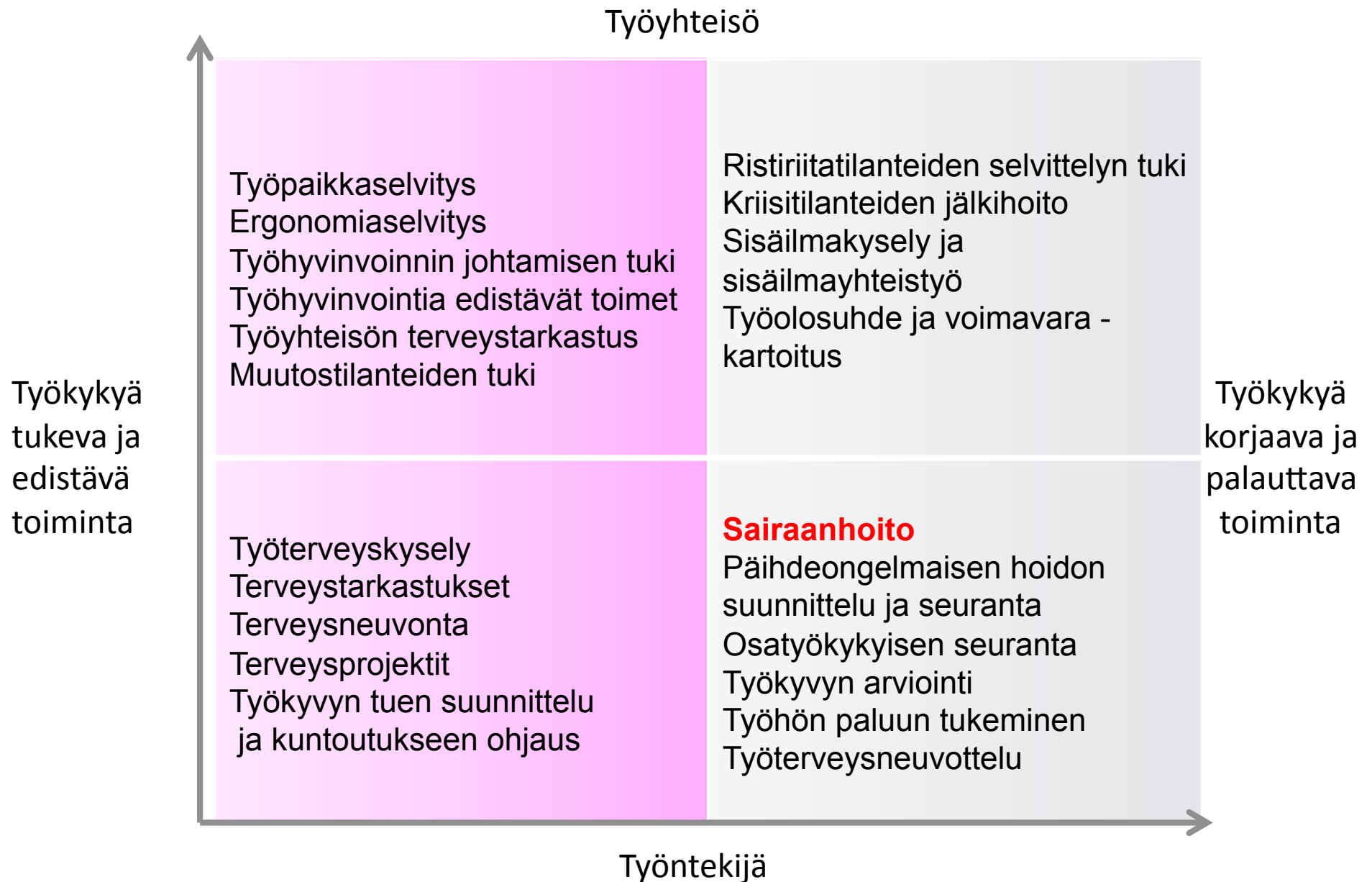
Konsultoiva TTH keskuksen kautta (09) 310 54100 samoin soittopyyntö keskuksen

Vastaanottoajan peruminen viikonloppuna ja arkipyhänä (09)310 54300

Työterveyshoitaja Ritva Muukkosen vastaus

- Hei
- Voi kertoa, että hankaluuksia on ollut ja ne ovat olleet tiedossamme, osa on johtunut puhelinjärjestelmän toimimattomuudesta meistä riippumattomista syistä, osa ruuhkahuipuista, jotka ajoittuvat ma aamuun erityisesti.
- Mutta joka tapauksessa teimme 17.2 korjausliikkeitä, jossa työterveyshoitajien aamun puhelinaikoja pidennettiin aivan kuten viestissäsi on. Hoitajien puhelimissa ei ole takaisinsoittoa.
- Ajanvarauksen puhelut (p. 310 54100) ohjautuvat takaisinsoittoon klo 8-12 välillä.
- Lisäksi meillä on ns. konsultoiva työterveyshoitaja, joka tekee hoidon tarpeen arviointia 8-16 välillä ja ohjaa asiakkaita per puh. Hänelle puhelut ohjautuvat ajanvarauksen kautta joko suoraan tai soittopyyntöinä.
- Nettiajanvaraus toimii edelleen Helmen kautta, sieltä voi varata lyhyitä vastaanottoaikoja sekä lääkäreille että hoitajille.
- Soittopyynnön hoitajalle voi varata ajanvarauksesta tai laittamalla sähköpostiviestin hoitajalle. Sähköposteihin ei vastata välttämättä kovin pikaisesti, noin 1-2 pvän sisällä kuitenkin.
- Pyrimme jatkuvasti arvioimaan ja kehittämään toimintaamme ja erityisesti meihin yhteyden saamista.
- Palautetta otamme mielellämme vastaan ja juuri tuon sähköisen systeemin myötä ne menevät ”viralliseen” käsittelyyn ja oikeille henkilöille.
- t. Ritva

Työterveyshuollon palvelut ja yhteistyökenttä



Sisäilmasta

Sisäilmaan liittyvien ongelmien tyypillisiä syitä ovat:

puutteellinen ilmanvaihto, liian korkea/matala lämpötila, veto, kylmät pinnat, rakennus- ja sisustusmateriaalien kemialliset päästöt, pölyt, kuidut, ihmisten tuomat epäpuhtaudet (hajusteet, tupakansavu, eläin- ja kasviallergeenit), ulkoilman epäpuhtaudet, kosteusvaurioihin liittyvä mikrobikasvusto.

Kosteusvaurioon viittaavia merkkejä ovat:

- näkyvät vauriot: kosteusläikät, pintamateriaalien tummentumat, rakenteiden turpoaminen, pinnoitteen irtoaminen, runsas kalkkihärnä, homekasvustot
- veden eristyksen vuotokohdat
- lattiapäällysteiden irtoaminen ja saumojen hammastuminen
- ilman tunkkaisuus, poikkeavat hajut, maakellarin tai homeen haju
- kosteuden tiivistyminen ikkunoihin tai muille pinnoille
- käyttäjien oireilu, joka liitettävissä rakennukseen, mutta lievenee tai poistuu muualla oleskellessa.

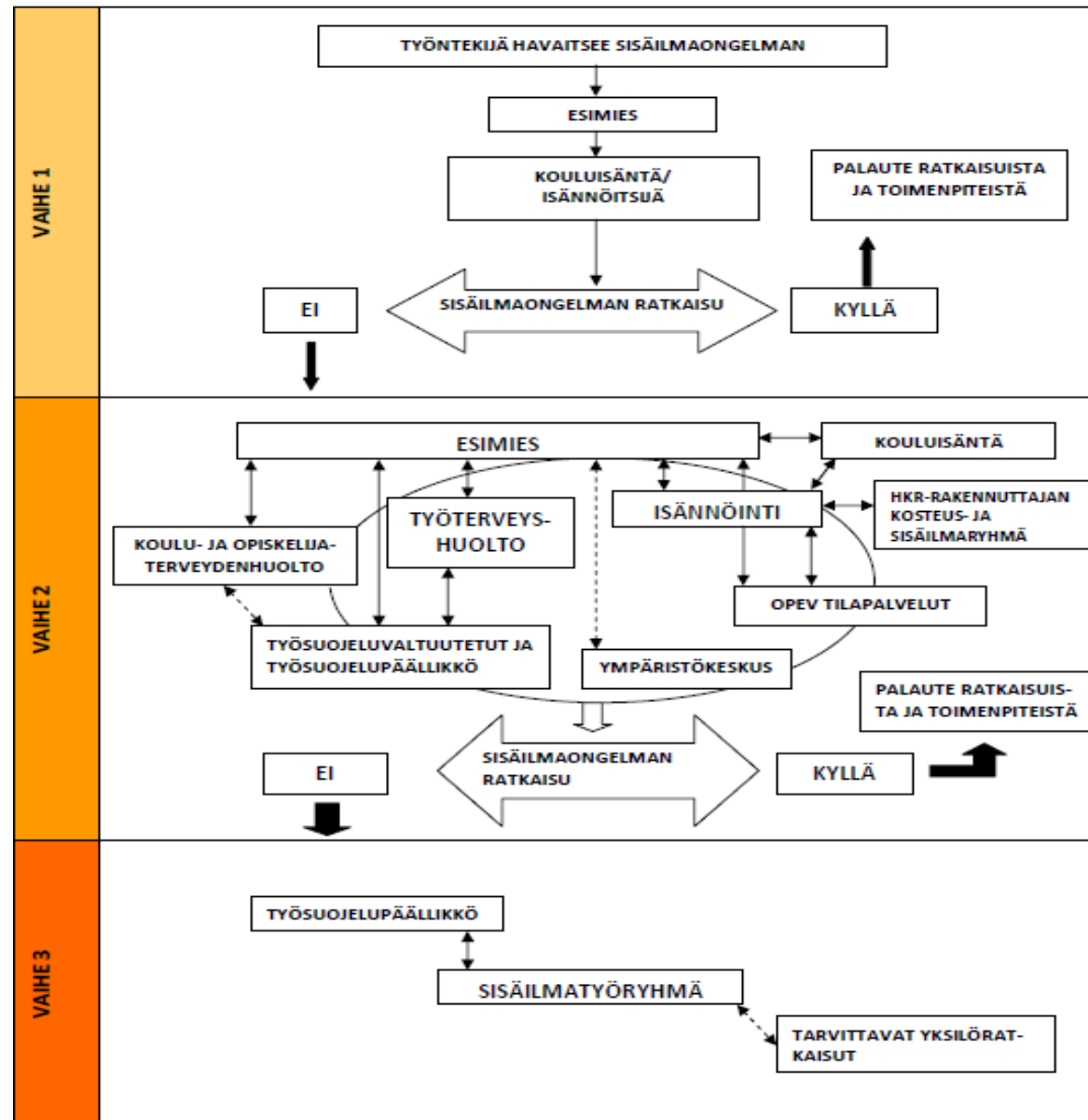
Huonosta sisäilmasta johtuvia oireita ovat:

- ärsytysoireet (nenän tukkoisuus, limaisuus, nielun ärsytys, käheys, silmäoireet)
- hengitysoireet (pitkittynyt yskä, hengenahdistus, hengityksen vinkuna)
- yleisoireet (poikkeuksellinen väsymys, päänsärky, lämpöily, pahoinvointi, nivel- tai lihassärkyt)

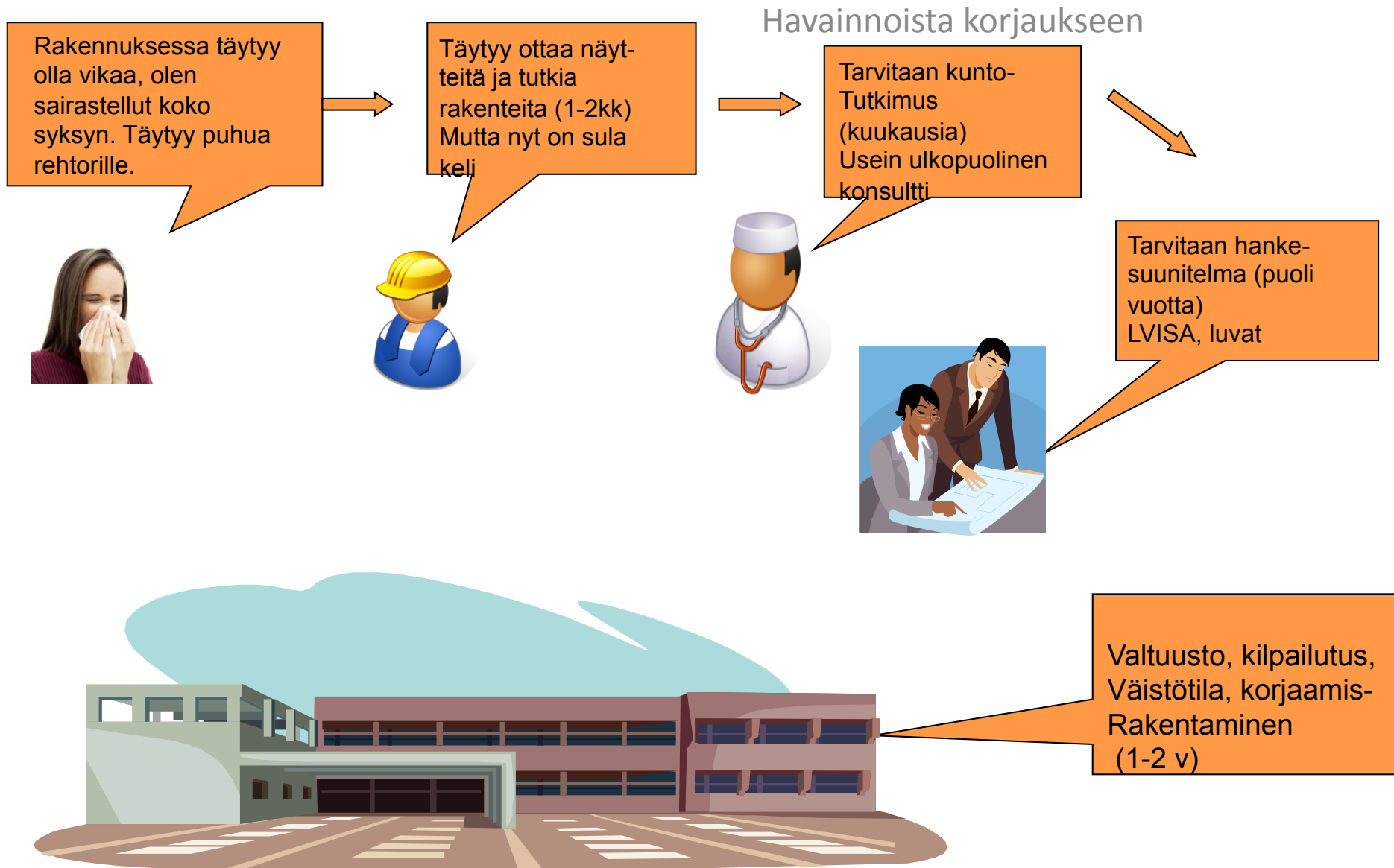
Helsingin kaupungin ohje

TERVEELLISEN SISÄILMAN YLLÄPITÄMINEN

Menettelytavat sisäilmaongelmissa: toimintamalli esimiehille ja työpaikoille



Miksi kaikki kestää ?????



Lista peruskorjaus/-parannus kouluista

A-Kivi	17-18	20	Konala	21-22	8,5	Ressu I.	19-20	12
Alppila	16-17	12	Lukitukset	13-23	10	Roihuv.	14-15	12,5
Botby	16-17	11,5	Kruununh.	17-18	9	Stadin AO	12-14	16.3 Käpylä
Cygnaeus	20-21	5	Käpylä pk	24-25	10,5	Stadin AO	13-14	2,5 Roihuv
Brändö	14-15	4,9	Pakila aa	14-15	6,9	SV Normall	14-15	11,5
Drumsö	17-18	6	Haaga pk	13-14	1,5	Tahvonl.	19-20	8
Lärkan	20-21	15	Maatulli	18-19	11	Taivall. Pk	19-23	18
H.Kuvat.I	15-16	5,4	Meilahti aa	12-14	9,1	Tapanila aa	19-20	7,8
H-kumpu	14-15	3	Stadin AO	22-23	30	Tehtaank.	17-18	8
Itä-kesk. I.	18-19	10	Munkkin aa	17-18	8,9	Tehtaanp.	21-22	14
Itä-kesk pk	14	1,5	Munksnäs	15-16	10,5	Vartiok. Ya	13-14	1,25
Jakom.aa	17-18	13	Oulunk.	15-16	10	Vesala aa	17-18	9,5
Jakom.ya	18-19	9	Pakila ya	19-20	11	Vesala ya	13-15	11,7
Kaisaniemi	16-17	8,6	Pihlajam.	15-16	10,8	Vuosaari aa	14-16	13,6
Kallio aa	19-20	13,5	Pihlajisto	18-19	12	Yhten.koulu	17-18	9,5
Kallio I.	19-20	8	P-Haaga	18-19	10	Paloheinä	13-14	2
Keinutie	15-16	11,3	Puotila	19-20	9,5	Pelimanni	14	2,5

Tilakeskuksen ohje kaikille hallintokunnille

- Näin huolehdi sisäilman laadusta
- **Varmista raikas huoneilma**
- • Noudata kiinteistön käyttö- ja tuuletusohjeita.
- • Tuuleta työtila tarpeen vaatiessa tehokkaasti ristivedolla noin viiden minuutin ajan.
- • Älä tuki tai säädä itse ilmastoinnin tulo- ja poistoventtiilejä.
- • Älä säilytä märkiä vaatteita työtiloissa.
- • Syö lounaasi tai eväsi ruokailuun varatuissa tiloissa.
- **Huolehdi, että siivous on vaivatonta**
- • Säilytä paperit kansioissa tai suljetuissa kaapeissa.
- • Pidä työtasot ja kaappien päälliset tyhjinä niin, että siivoajan on helppo pyyhkiä ne.
- • Älä säilytä ylimääräisiä tavaroita työtiloissa. Pidä myös lattiapinnat mahdollisimman tyhjinä.
- • Vie turhat tavarat pois ja säilytä tavarat niille tarkoitetuilla paikoilla.
- • Pidä oma siivouspäivä pari kertaa vuodessa, heitä turhat paperit pois ja siivoa työtilasi perusteellisesti.
- **Vältä epäpuhtauksien aiheuttajia**
- • Vältä voimakkaiden hajusteiden käyttöä.
- • Älä säilytä työhuoneessasi ylimääräisiä pölyä keräviä tavaroita, kuten pehmeitä koristetyynyjä, mattoja ja kangasverhoiltuja nojatuoleja.
- • Muista, että osa huonekasveista on allergisoivia ja mullassa esiintyy mikrobeja.
- • Vältä huonekohtaisia tulostimia ja silppureita. Tulostimista irtoaa ilmaan epäpuhtauksia.
- **Huolehdi, että lämpötila on sopiva**
- • Kun palelet, avaa patteriventtiilit ja silloin kun on kuuma, pienennä venttiiliä.
- • Sulje sälekaihtimet ja käytä pöytäpuhallinta helteisellä säällä.
- • Rajoita sisäistä lämpökuormaa. Se onnistuu, kun vähennät valaistusta, suljet tietokoneen (jos se virastosi ohjeistuksen mukaan on mahdollista) ja muut sähkölaitteet silloin kun et käytä niitä.
- • Säättele lämpötasapainoa vaivattomasti lisäämällä tai vähentämällä vaetetusta tarvittaessa.
- • Tarkista, että avattavat ikkunat myös sulkeutuvat kunnolla. Jos eivät sulkeudu, ota yhteys kiinteistön huoltomieheen.
- • Älä peitä lämpöpattereita verhoilla tai kalusteilla.
- • Tarkista, etteivät verhot peitä lämpöpatterin termostaattia.
- • Tyhjennä ikkunalaudat. Näin varmistat, että lämpö pääsee kiertämään huoneessa.
- Työhuoneen voi sisustaa viihtyisäksi, mutta muistathan huolehtia siisteydestä ja olla huomaavainen työtovereitasi kohtaan. Jos näistä toimenpiteistä ei ole riittävästi apua sisäilman laadun parantamisessa, tarkista oman virastosi ja kaupungin sisäilmaohjeet.

Vakuutusedut

Kaikki OAJ:n ottamat vakuutukset ovat siirtymässä Ifistä vakuutusyhtiö Turvaan. Liittovakuutus siirtyy vuoden 2015 alussa, muut vakuutukset ovat siirtyneet vuoden 2014 alussa.

OAJ:n liittovakuutus Vakuutusyhtiö Ifissä 31.12.2014 asti (vapaa-ajan matka- ja tapaturmavahinkojen varalle)

- Vapaa-ajan tapaturmat korvataan
- Matkustajavakuutus voimassa enintään 45 vrk kestävillä vapaa-ajan matkoilla
- Koskee alle 68 -vuotiaita
- Vakuutusnumero on jäsenkortissa
- Vahinkoilmoitukset suoraan Ifiin, (www.if.fi/oaj)

Ammatillinen vastuu- ja oikeusturvavakuutus Vakuutusyhtiö Turvassa 1.1.2014 alkaen

- Vastuuvakuutuksesta korvataan henkilö- ja esinevahinkoja, jotka liittyvät jäsenen työhön (yhteys OAJ:n juristeihin)
- Oikeusturvavakuutus korvaa asianajo- ja oikeudenkäyntikulut työ/virkasuhteeseen liittyvissä riita- ja rikosasioissa sekä hallintomenettelynä tai hallintolainkäyttönä käsiteltävissä asioissa (yhteys OAJ:n juristeihin)

Liittovakuutus Vakuutusyhtiö Turvassa 1.1.2014 alkaen

- Jäsenet ovat vakuutettuja liittovakuutuksella järjestötehtävissä: esim. OAJ:n ja sen jäsenyhdistysten kokous ja koulutustilaisuuksissa sattuvien henkilö- ja esinevahinkojen varalta