

MENETTELYTAPAOHJE: YLEISSIVISTÄVIEN KOULUJEN OPETUSHENKILÖSTÖN VUOROTTELUVAPAAN MYÖNTÄMINEN

Voimassaoloaika:	16.11.2021 lukien
Kumoo:	1.1.2016 voimaan tulleen ryhmäkirjeen 022/2016
Toimivalta:	Helsingin kaupungin hallintosääntö 14 luku 1 §
Säilytys:	Alkuperäinen allekirjoitettu menettelytapaohje säilytetään toimialajohtajan johdon assistentin toimesta menettelytapaohjekansiossa niin kauan, kun se on voimassa. Arkistossa säilytysaika on 10 vuotta.
Valmistelija:	Työnantajapalvelut
Tarkastaja:	Henkilöstöpäällikkö Tiina Harju-Kukkula

Allekirjoitus

Satu Järvenkallas
Toimialajohtaja

16.11.2021

MENETTELYTAPAOHJE

Menettelytapaohje yleissivistävien koulujen opetushenkilöstön vuorotteluvapaan myöntämisestä

1. Johdanto

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala täydentää tällä menettelytapaohjeella kaupunginkanslian henkilöstöosaston antamaa vuorotteluvapaohjetta. Linkki: http://helmi.hel.fi/henkilosto/lomat_ja_vapaat/vuorotteluvapaa/Sivut/default.aspx

2. Osa-aikatyötä tekevät

Vuorotteluvapalaissa tarkoitettujen muiden edellytysten täytyessä vuorotteluvapaalle voi jäädä kokoaikatyötä tekevän henkilön lisäksi sellainen osa-aikatyössä oleva henkilö, jonka työaika on yli 75 % ko. työssä sovellettavasta kokoaikaisesta työajasta.

Opettajien opetusvelvollisuustyöajassa kokoaikatyöksi luetaan sekä viranhaltijan, että päätoimisen tuntiopettajan osalta täysi opetusvelvollisuustuntimäärä. Mikäli päätoiminen tuntiopettaja opettaa aineita, joissa on eri opetusvelvollisuus, painotetaan päätoimisen tuntiopettajan opetusvelvollisuus tuntien suhteessa ja tätä painotettua opetusvelvollisuutta käytetään kokoaikaisena työaikana, josta ko. 75 % lasketaan.

3. Vuorotteluvapaan vaikutus vuorotteluvapaalla olevan palvelussuhde-etuuksiin

Jos opettaja on ollut palkattomalla virkavapaalla ennen koulun lyhytaikaista lomaa eikä ole hakenut vapaata koulun/oppilaitoksen loma-ajaksi, ei hänellä ole oikeutta loma-ajan palkkaan (OVTES Osio A, Yleinen osa, 37 § 2 mom.).

Vuorotteluvapaan vaikutus laskennallinen vuosiloman täysien lomanmääräytymiskausien määrään sovelletaan OVTES:n määräyksiä (jossa viittaus KVTES:n vuosilomamääräyksiin).

4. Vuorotteluvapaan alkaminen ja päättyminen

Vuorotteluvapaan pituus on vähintään 100 ja enintään 180 kalenteripäivää. Vuorotteluvapaan jaksottaminen ei ole mahdollista. Vuorotteluvapaan pidentämisestä opetushenkilöstön osalta on tarkemmat ohjeet luvussa 4.1.

16.11.2021

MENETTELYTAPAOHJE

4.1 OVTES:n soveltamisalan piiriin kuuluva opetushenkilöstö

Vuorotteluvapaan hakemisessa noudatetaan seuraavia periaatteita:

Vuorotteluvapaa syyslukukaudella

- 1.8. lähtien joululoman päättymiseen asti
- on mahdollista pidentää enintään 180 kalenteripäivään asti huomioiden opetuksen turvaaminen. Pidentämisestä on sovittava kaksi kuukautta ennen vuorotteluvapaan päättymistä.

Jaksojärjestelmässä olevat koulut:

- 1.8. lähtien joululoman päättymiseen asti, mikäli jakso päättyy joululomaan.
- 1.8. lähtien joululoman jälkeen päättyvän jakson loppuun asti mikäli 180 kalenteripäivää ei ylity, muutoin joululomaa edeltävän jakson loppuun.

Vuorotteluvapaa kevätlukukaudella

- 1.1. lähtien ja jatkuen kunnes 180 kalenteripäivää täyttyy

Jaksojärjestelmässä olevat koulut:

- jos jakso vaihtuu tammikuussa myöhemmin kuin ensimmäisenä joululoman jälkeisenä työpäivänä tai helmikuussa ennen talvilomaa, jakson alusta 10.7. asti (sisältää talviloman).

Vuorotteluvapaa keskellä lukuvuotta

- pitää olla vähintään 100 kalenteripäivää ja voi olla kestoaltaan enintään 4 kuukautta ja vuorotteluvapaajakson on sisällytettävä syys- ja joululoma tai joulu- ja talviloma kokonaisuudessaan.

Jaksojärjestelmää noudattavissa kouluissa keskelle lukuvuotta sijoittuvat vuorotteluvapaat tulisi hakea ja myöntää jaksojen mukaan.