


Lapsi sairaana

Poissaolot ilmoitetaan Sarastia-järjestelmässä.

1. Kirjaudu järjestelmään intran Työkalut-valikosta klikkaamalla Sarastia-kuvaketta.
2. Valitse *Lisää / Muokkaa tietoja*. 
Lisää / Muokkaa tietoja
3. Valitse valikosta *Poissaoloilmoitus*.
4. Aseta poissaolon alku- ja loppupäivämäärät.
5. Valitse pudotusvalikosta poissaolokoodi *300 Tilapäinen hoitovapaa (lapsen sairaus) tai 305 Tilapäinen hoitovapaa (osapv)*.
6. Kirjaa *Selite*-kenttään lapsen syntymäaika. Älä kirjoita kenttään arkaluonteisia tietoja, esimerkiksi terveystietoja.
7. Lähetä lomake painamalla *Lähetä hyväksyttäväksi*.

Alkupäivä	21.03.2022	Loppupäivä	24.03.2022
Poissaolokoodi	300 Tilapäinen hoitovapaa (lapsen sairaus)		
Poissaolon tunnit		Työpäivän tunnit	
Lääkärintodistus toimitettu	<input type="checkbox"/>		
Hoitajantodistus toimitettu	<input type="checkbox"/>		
Yhdenjaks. poissaolo	Valitse		
Selite	Lapsen syntymäaika 20.3.2016		
			<input type="button" value="Tallenna luonnos"/> <input type="button" value="Lähetä hyväksyttäväksi"/>