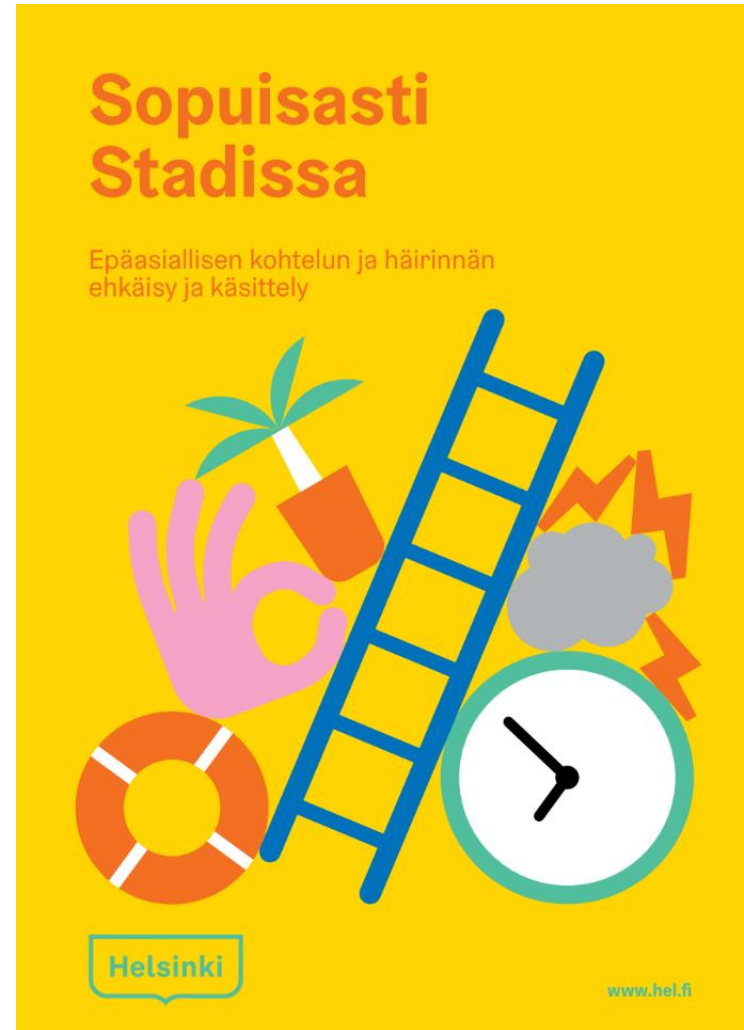


# Sopuisasti stadissa

Prosessi ja oppaan päivitys  
Yhteysopettajapäivät 2025  
Tommi Rasilainen, työsuojeluvaltuutettu

# Sopuisasti stadissa -opas

- Helsingin kaupungin ohje työpaikan hyvän ilmapiirin ylläpitoon ja epäasiallisen kohtelun kokemusten käsittelyyn.
- Opas tulee käsitellä työpaikoilla säännöllisesti.
- Opas ja ohjeita sen käyttöön kaupungin intrassa: [Sopuisasti Stadissa](#)
- Päivitetty versio ilmestyy syksyllä 2025



# Esimerkkejä muutoksista

- Opas koettiin hyväksi ja tunnistettiin tarve lähinnä stilistisille muutoksille
  - Palaveri → tapaaminen, kaupunkiyhteiset toimintatavat (Fiilari, Helvi, Onnistumiskeskustelut) jne
- Esihenkilön ja työntekijän vastuuta on kirkastettu
- Tukitahojen roolitusta täsmennetty
- Tekstin ajantasaistaminen (esim. digitalisaatio)



# Toimivan työyhteisön peruspilarit

1

Selkeä  
tehtävä

2

Valmentava  
johtaminen

3

Selvä  
vastuunjako

4

Yhdessä  
sovitut  
toimintatavat

5

Hyvän  
työilmapiirin  
rakentaminen

6

Toiminnan  
arviointi



# Työntekijä edesauttaa hyvää ilmapiiriä

- kohtelee kaikkia työyhteisön jäseniä asiallisesti
- kuuntelee ja on avoin erilaisille näkemyksille
- noudattaa työnantajan antamia ohjeita
- huolehtii omasta ja muiden turvallisuudesta
- auttaa ja tukee muita
- suhtautuu arvostavasti ja kannustavasti muihin
- arvostaa ja tukee esihenkilöä.

# Esihenkilö näyttää mallia ja kannustaa

- huolehtii, että työntekijät tuntevat perustehtävänsä ja työyksikön vastuunjaon
- käy säännöllisesti läpi yhteiset pelisäännöt
- toimii tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti
- luottaa työntekijöihinsä ja kohtelee heitä kunnioittavasti ja arvostavasti
- kannustaa yhdessä tekemiseen ja yhteistyöhön
- ylläpitää avointa ja vuorovaikutteista työilmapiiriä
- perehdyttää työntekijät kaupungin toimintamalleihin ja -tapoihin
- puuttuu heti ristiriitatilanteisiin.

# Arvosta ja kiitä

- Arvosta ja kiitä työkavereita, anna kuulua, kun sinulla on myönteistä sanottavaa!
- Ilmapiiiriin voi vaikuttaa ilmein, elein, sanoin ja teoin.
- Ota avoimesti kaikki mukaan keskusteluun, kuuntele ja auta.
- Kun [työyhteisössä](#) on hyvä henki, voidaan luottavaisin mielin keskustella asioista ja olla myös eri mieltä.



**Muista, että kaikki työpaikan ristiriidat eivät ole epäasiallista kohtelua tai häirintää!**

Jokaisessa työyhteisössä esiintyy ajoittain ristiriitoja ja yhteistyöongelmia.



Epäasiallista kohtelua ei ole esimerkiksi:

- työtehtäviä tai organisaatiota perustellusti muutetaan
- työtehtävien jakaminen ja työvuorojen suunnittelu

**Huomio!** Esihenkilön velvollisuus on ottaa puheeksi työyhteisössä ilmenevät ongelmat:

- toistuva myöhästely
- tehtävien laiminlyönti
- ohjeiden ja sopimusten noudattamatta jättäminen jne



**Epäasialliselle kohtelulle ja häirinnälle ei ole olemassa yhtä määritelmää, ja niitä voi esiintyä työpaikoilla useissa eri muodoissa ja eriasteisena. Esimerkkejä epäasiallisesta kohtelusta ja häirinnästä ovat esimerkiksi:**

Kiusaaminen

Seksuaalinen häirintä

Sukupuoleen perustuva häirintä

Syrjintä

Sosiaalinen eristäminen ja sivuuttaminen

Mustamaalaaminen

Epäasiallisena kohteluna voidaan pitää myös esimerkiksi nöyryyttämistä, pilkkaamista, uhkailua, pelottelua sekä henkistä ja fyysistä väkivaltaa.

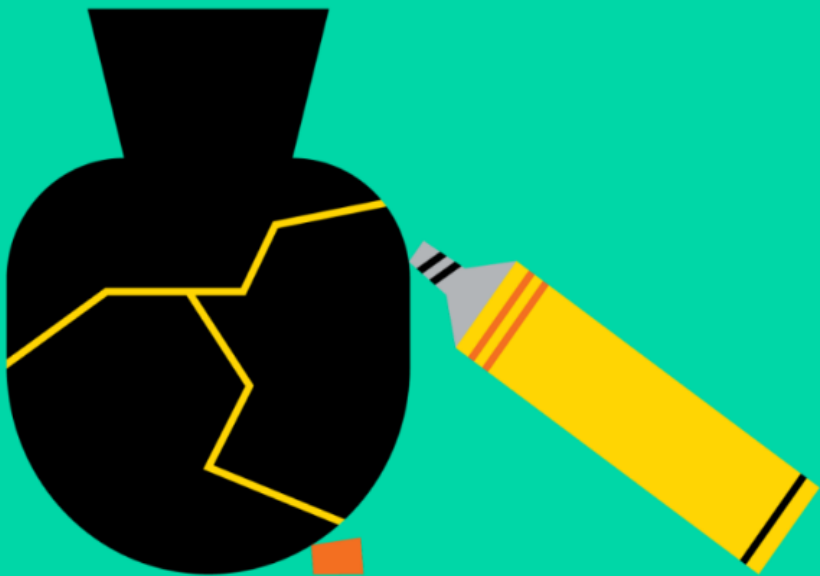
# Miten toimia?

Jos koet epäasiallista kohtelua, kerro siitä välittömästi toiselle osapuolelle. Kirjaa kaikki epäasiallisuuteen liittyvä muistiin ja säilytä mahdolliset häiritsevät tai loukkaavat viestit.

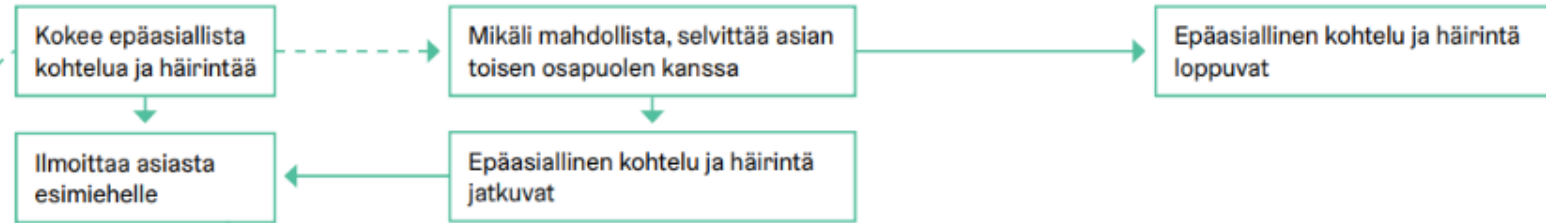
Jos tilanne jatkuu tai kyseessä on esimerkiksi seksuaalinen häirintä, ota välittömästi yhteyttä esihenkilöön.

Esihenkilö kutsuu osapuolet selvityspalaveriin. Voit pyytää mukaasi työsuojeluvaltuutetun.

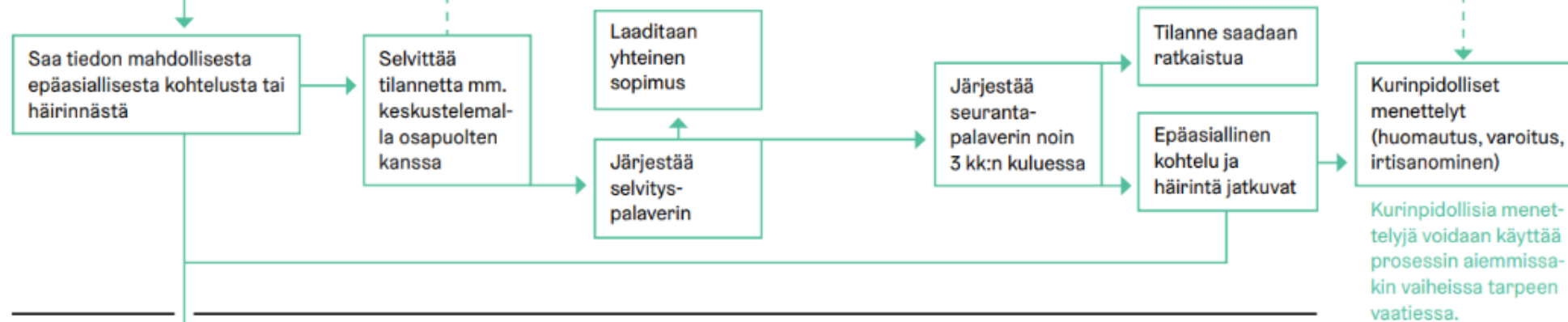
Mikäli asiakas kohtelee sinua epäasiallisesti ja koet tilanteen uhkaavaksi, tee asiasta turvallisuuspoikkeamailmoitus Työsuojelupakkiin.



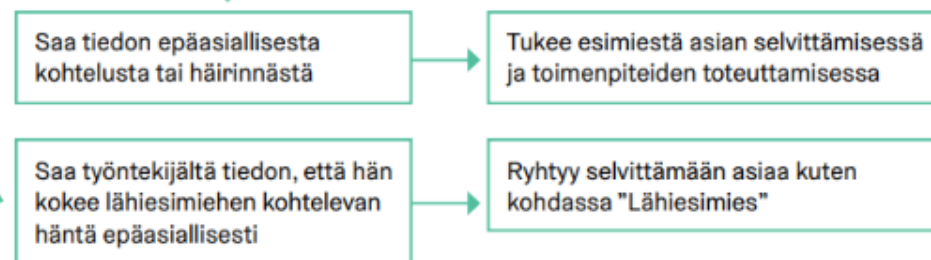
## Epäasiallista kohtelua kokenut



## Lähiesimies



## Linjajohto



# Tukitahoja tarjolla

- Työsuojeluvaltuutettu
- Yhteistoimintavastaava
- Luottamusedustaja
- Työterveyshuolto
  
- Esihenkilölle:
  - HR-asiantuntijat
  - Linjajohto
  - Työsuojelupäällikkö



Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan

# Hyvän työyhteisön huoneentaulu



Huoneentaulu on koottu toimialan Yhdessä eteenpäin -tilaisuudesta, jossa oliideoimassa laaja joukko koko toimialan henkilöstöä ja esihenkilöitä.

Helsinki

## Me jokainen osallistumme ja kannamme vastuuta

- Teemme työtä yhteisten tavoitteiden eteen
- Tiedämme, miten voimme vaikuttaa ja edistää asioita työyhteisössämme
- Ymmärrämme jokainen roolimme ja oman toimintamme vaikutukset työyhteisöön

## Minä ja sinä samassa sopassa – olemme kaikki erilaisia ja silti samanlaisia

- Meillä jokainen kuuluu joukkoon ja puhumme toisistamme hyvää
- Haemme ratkaisuja ja annamme positiivista palautetta
- Tunnettemme toistemme työn ja hyödynnämme työssä vahvuuksiamme
- Luomme tarvittavat luottamusta rakentavat yhteiset sopimukset arvoista, vuorovaikutuksesta ja työskentelytavoista

## Autamme toisiamme

- Työyhteisömme selkeät rakenteet ja toimintamallit kantavat arjessa
- Kysymme ja tarjoamme apua
- Huolehdimme jokaiselle mahdollisuuden tauottaa työtä
- Tunnistamme, mikä meillä toimii, ja vahvistamme sitä